



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSIJEK
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/19-01/70
URBROJ: 2158/1-01-20/08-19-2

Osijek, 14. lipnja 2019. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE UREDSKOG NAMJEŠTAJA
ZA UREDE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

Evidencijski broj nabave N 67-19

Osijek, lipanj 2019. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI	3
1.	Podatci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Kontakt za eventualni obilazak lokacija:	3
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:.....	3
5.	Komunikacija s gospodarskim subjektima:.....	3
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	4
6.	Broj nabave:	4
7.	Procijenjena vrijednost nabave:	4
8.	Način realizacije jednostavne nabave:	4
9.	Opis predmeta nabave:	4
10.	Količina ili opseg predmeta nabave:	4
11.	Mjesta isporuke i montaže:	4
III.	ROKOVI	4
12.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:	4
13.	Rok valjanosti ponude:.....	4
14.	Rok isporuke i montaže:.....	4
15.	Jamstveni rok:	4
16.	Rok plaćanja:	4
IV.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI) ...	5
17.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	5
18.	Tehnička i stručna sposobnost:	5
V.	PODATCI O PONUDI	5
19.	Način izrade ponude:.....	5
20.	Način dostave ponude:.....	5
21.	Kriterij za odabir ponude:.....	6
22.	Jezik ponude	6
VI.	OSTALE ODREDBE	6
23.	Jamstva:	6
24.	Obilazak lokacija:.....	7
25.	Primjena propisa:.....	7
26.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	7
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	8
	PRILOG II. - TROŠKOVNIK	9
	PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA	10
	PRILOG IV. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE	14

Temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljenog na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podatcima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Ivica Graovac/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Kontakt za eventualni obilazak lokacija:

Kontakt: Upravni odjel za imovinsko-pravne i opće poslove
Telefon: 031/221-608

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

5. Komunikacija s gospodarskim subjektima:

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php/jednostavna-nabava-2> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

6. Broj nabave:

N 67-19.

7. Procijenjena vrijednost nabave:

160.000,00 kuna bez PDV-a.

8. Način realizacije jednostavne nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor.

9. Opis predmeta nabave:

Nabava uredskog namještaja za urede Osječko-baranjske županije sukladno troškovniku (prilog II. ovoga Poziva).

10. Količina ili opseg predmeta nabave:

Točna količina predmeta nabave navedena je u troškovniku (prilog II. ovoga Poziva).

11. Mjesta isporuke i montaže:

- Trg Ante Starčevića 2, Osijek,
- Županijska 4, Osijek,
- Trg Ante Starčevića 1, Osijek.

III. ROKOVI

12. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Služba za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek, 21. lipnja 2019. godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje održat će se 21. lipnja 2019. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja i ponuditelja.

13. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

14. Rok isporuke i montaže:

30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

15. Jamstveni rok:

Jamstveni rok za isporučenu robu je dvije godine.

16. Rok plaćanja:

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN isporučitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

17. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

18. Tehnička i stručna sposobnost:

18.1. Temeljem članka 268. stavak 1. točka 13. pod b) ZJN 2016, ponuditelj mora dostaviti potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje. U troškovniku (prilog II. ovoga Poziva) pod listom „OPĆI UVJETI“ su navedene norme s kojima nuđeni proizvodi moraju biti sukladni.

Prilikom upućivanja na određenu normu u troškovniku ponuditelj može uputiti i na jednakovrijednu normu te skrećemo pozornost gospodarskim subjektima da u tim slučajevima, sukladnost s navedenim normama mogu dokazati sukladno članku 211. stavku 2. ZJN 2016., odnosno bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Potvrde moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokument na stranom jeziku ponuditelji dostavljaju prijevod na hrvatskom jeziku.

18.2. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti katalog (grafički prikaz, prospekt ili slično) proizvoda za sve stavke troškovnika iz kojega mora biti vidljivo da nuđeni proizvod zadovoljava sve propisane minimalne tehničke karakteristike. Ukoliko se dostavlja dokument sa više navedenih proizvoda, potrebno je vidljivo naznačiti koji proizvod se nudi i za koje stavke troškovnika.

Svi dokumenti koje je potrebno dostaviti moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku ponuditelji dostavljaju prijevod na hrvatskom jeziku.

V. PODATCI O PONUDI

19. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan

Prilog II. Troškovnik - ispunjen

Prilog III. Prijedlog Ugovora - potpisan

Dokazi sposobnosti sukladno točkama 17. i 18. ovoga Poziva

20. Način dostave ponude:

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU
KAPUCINSKA 40/II
31000 OSIJEK**

**Predmet nabave: Uredski namještaj
za urede Osječko-baranjske županije
Broj nabave: N 67-19
»NE OTVARAJ«**

- na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

21. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

22. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VI. OSTALE ODREDBE

23. Jamstva:

23.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Isporučitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Isporučitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvršitelju nakon urednog izvršenja usluge.

23.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

Isporučitelj je dužan nakon isporuke i montaže uredskog namještaja, a najkasnije u roku od 15 dana, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju

zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Isporučitelj može umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti isporučitelju nakon proteka jamstvenog roka.

24. Obilazak lokacija:

Gospodarski subjekti mogu uz prethodnu najavu na broj 031/221-608 obići lokacije navedene u točki 11. ovoga Poziva kako bi mogli na licu mjesta utvrditi kako su i kojim namještajem opremljeni uredi radi konačnog usklađivanja traženog namještaja s postojećim namještajem.

25. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave..

26. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr (Završeni postupci jednostavne nabave u 2019. godini) najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.



PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
PREDMET NABAVE	Nabava uredskog namještaja za urede Osječko-baranjske županije	
PODATCI O PONUDITELJU		
Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
CIJENA PONUDE		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a ²		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva za podnošenje ponuda kao Excel file.

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860
koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____ koje zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ)

sklopili su sljedeći:

U G O V O R **o nabavi uredskog namještaja za urede Osječko-baranjske županije** **(broj: U-N 67-19)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava uredskog namještaja za urede Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: uredski namještaj) sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku ISPORUČITELJA.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave uredskog namještaja za urede Osječko-baranjske županije, evidencijski broj N 67-19 i ponudi ISPORUČITELJA broj _____ od _____ 2019. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

II. CIJENA

Članak 2.

Cijena uredskog namještaja iz članka 1. ovoga Ugovora je:

_____ kuna

PDV 25% _____ kuna

Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____)

Cijena tijekom trajanja ovoga Ugovora, mora odgovarati cijeni istaknutoj u ponudi ISPORUČITELJA i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ovoga Ugovora. U cijenu su uračunati troškovi isporuke i montaže.

III. ROK ISPORUKE I MONTAŽA

Članak 3.

ISPORUČITELJU se obvezuje NARUČITELJU uredski namještaj isporučiti i montirati sukladno troškovniku u roku od 30 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora na sljedeće adrese:

- Trg Ante Starčevića 2, Osijek,
- Županijska 4, Osijek,
- Trg Ante Starčevića 1, Osijek.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 4.

ISPORUČITELJ jamči da će uredski namještaj isporučiti i montirati sukladno uvjetima iz provedenog postupka nabave te uskladiti traženi namještaj s postojećim.

Ukoliko NARUČITELJ utvrdi nedostatke u pogledu kvalitete ili cijene uredskog namještaja prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti ISPORUČITELJA koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

Članak 5.

Tijekom isporuke uredskog namještaja, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

Ukoliko krivnjom ISPORUČITELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka isporuke i montaže uredskog namještaja NARUČITELJ ima pravo od ISPORUČITELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje roka. Ukoliko stvarna šteta zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza prelazi visinu naplaćene ugovorne kazne, razlika će se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1% (jednoga promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

VI. NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

NARUČITELJ će isporučenu i montiranu robu platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa na IBAN ISPORUČITELJA.

VII. RASKID UGOVORA

Članak 8.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti ISPORUČITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da ISPORUČITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će ISPORUČITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VIII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 9.

ISPORUČITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

ISPORUČITELJ može umjesto jamstva iz prethodnoga stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti ISPORUČITELJU nakon urednog izvršenja ovoga Ugovora.

IX. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 10.

ISPORUČITELJ je dužan nakon isporuke i montaže uredskog namještaja, a najkasnije u roku od 15 dana, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

ISPORUČITELJ može umjesto jamstva iz prethodnoga stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti ISPORUČITELJU nakon proteka jamstvenog roka.

X. JAMSTVENI ROK

Članak 11.

Jamstveni rok za isporučeni uredski namještaj je dvije godine.

XI. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 12.

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravne i opće poslove Osječko-baranjske županije.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri primjerka, a ISPORUČITELJ jedan primjerak.

ZA ISPORUČITELJA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

Osijek, _____ 2019. godine

PRILOG IV. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

OSJEČKO- BARANJSKA ŽUPANIJA

Trg Ante Starčevića 2, Osijek

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda nabave uredskog namještaja za urede Osječko-baranjske županije koje će se održati 21. lipnja 2019. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

U _____, _____ 2019. godine.

ZA PONUDITELJA:

M P

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.