



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSIJEK
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/20-01/40
URBROJ: 2158/1-01-20/10-20-2

Osijek, 24. travnja 2020. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE USLUGE
SPREMANJA UREDSKOG PROSTORA**

Evidencijski broj nabave N 10-20

Osijek, travanj 2020. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI	3
1.	Podatci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:.....	3
4.	Komunikacija s gospodarskim subjektima	3
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	3
5.	Broj nabave:	3
6.	Procijenjena vrijednost nabave:	3
7.	Način realizacije nabave:.....	3
8.	Opis predmeta nabave:	4
9.	Količina ili opseg predmeta nabave:	5
10.	Mjesto izvršenja usluge:.....	5
III.	ROKOVI	5
11.	Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:	5
12.	Rok izvršenja:	5
13.	Rok i način plaćanja:	6
14.	Rok valjanosti ponude:.....	6
IV.	RAZLOG ISKLJUČENJA	6
15.	Obvezni razlozi isključenja:	6
V.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)	6
16.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	6
17.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:.....	6
VI.	PODATCI O PONUDI	7
18.	Način izrade ponude:.....	7
19.	Kriterij za odabir ponude:.....	7
20.	Jezik ponude	7
VII.	OSTALE ODREDBE.....	7
21.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:	7
22.	Primjena propisa:.....	7
23.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	8
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	9
	PRILOG II. - TROŠKOVNIK	10
	PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA	12

Temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" broj 2/20.) objavljenog na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Ivica Graovac/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-807
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php/jednostavna-nabava-2> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

5. Broj nabave:

N 10-20.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

90.000,00 kuna bez PDV-a.

7. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor na vrijeme od jedne godine.

8. Opis predmeta nabave:

Usluga spremanja uredskog prostora, sukladno troškovniku (prilog II. Poziva).

Usluga spremanja uredskog prostora se sastoji od:

a) svakodnevnog (od ponedjeljka do petka, osim blagdana):

- čišćenje mekih podova (usisavanje)
- pranje svih tvrdih podnih površina
- čišćenje uredskog namještaja
- čišćenje staklenih površina na ulaznim vratima
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnog čvora
- čišćenje umivaonika, ogledala i keramičkih pločica
- dopunjavanje držača i dozirnih posuda toaletnim papirom, ubrusima i tekućim sapunom
- pražnjenje i pranja koševa
- odlaganje otpada na za to predviđena mjesta za odvoz
- brisanja prozorskih daski s unutrašnje i vanjske strane

b) mjesečnog (jedanput mjesečno):

- pranja vrata i dovratika
- čišćenja ormara i regala izvana
- čišćenja električnih utičnica i prekidača
- skidanja paučine sa zidova i stropova
- pranja svih staklenih površina u okvirima

Površine predviđene za uslugu spremanja uredskog prostora:

- Osijek:
 - Odsjek za branitelje Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije - površine 93,10 m²
 - Prostor koji zajednički koriste Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije i Područna jedinica Osijek Ministarstva hrvatskih branitelja (tijekom pola mjeseca svakodnevno spremanje zajedničkih prostorija prema dogovorenom rasporedu sa pružateljem usluga spremanja prostora Područne jedinice Ministarstva hrvatskih branitelja. U zajedničke prostore se ubrajaju: ulazi-vjetrobriani, hodnik, čajna kuhinja, dvorana za sastanke, sanitarni čvorovi i sanitarni čvor za invalide) - površine 187,40 m²
 - Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša - površine 280 m²
- Beli Manastir:
 - Ispostava - površine 282,40 m²
 - Ispostava - površine 193,34 m²
- Donji Miholjac:
 - Ispostava - površine 240,80 m²
- Đakovo:
 - Ispostava - površine 114,95 m²
 - Ispostava - površine 345,72 m²
- Našice:
 - Ispostava - površine 330,10 m²

- Valpovo:
 - Ispostava - površine 311,34 m²

Izvršitelj će obavljati usluge vlastitim sredstvima i potrošnim materijalima osim toaletnog papira i papirnatih ubrusa koje osigurava naručitelj. Usluge je potrebno izvršavati u vremenu nakon 15:30 sati.

9. Količina ili opseg predmeta nabave:

Količine su predviđene (okvirne) te se nalaze u troškovniku (prilog II. Poziva). Stvarna količina na temelju ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine pojedinih stavki troškovnika, i ovisna je o potrebama naručitelja. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih računa ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 90.000,00 kn bez PDV-a.

10. Mjesto izvršenja usluge:

- Bartula Kašića 2a, Osijek
- Europske avenije 11, Osijek
- Trg slobode 32, Beli Manastir
- Kralja Tomislava 53, Beli Manastir
- Vukovarska 1, Donji Miholjac
- Pape Ivana Pavla II. 4, Đakovo
- Vijenac K. A. Stepinca 10, Đakovo
- Trg dr. Franje Tuđmana 7, Našice i
- Kralja P. Krešimira IV. 1, Valpovo

III. ROKOVI

11. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 30. travnja 2020. godine do 9:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno, telefaksom na broj 031/221-802, elektroničkom poštom na adresu nabava@obz.hr ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU

KAPUCINSKA 40/II

31000 OSIJEK

Broj nabave: N 10-20

Predmet nabave: Spremanje uredskog prostora

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

12. Rok izvršenja:

Rok pružanja usluge je godinu dana od dana sklapanja ugovora.

13. Rok i način plaćanja:

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN izvršitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

14. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

15. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, **ne stariju od dana objave ovoga Poziva** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

V. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

17. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:

Ponuditelj se obvezuje koristiti sredstva za čišćenje koja su u skladu s odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (NN br. 39/13, 47/14 i 114/18), Zakona o kemikalijama (NN br. 18/13, 115/18 i 37/20) i Uredbe (EU) 528/12 i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržište i uporabi biocidnih proizvoda (NN br. 39/13, 47/14 i 115/18).

Kao dokaz ponuditelj mora u svojoj ponudi dostaviti izjavu da će prilikom izvršavanja usluge spremanja uredskih prostora koristiti sredstva sukladno navedenim propisima.

VI. PODATCI O PONUDI

18. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan,

Prilog II. Troškovnik - ispunjen,

Prilog III. Prijedlog Ugovora - potpisan,

Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 15. ovoga Poziva

Dokaze sposobnosti sukladno točkama 16. i 17. ovoga Poziva.

19. Kriterij za odabir ponude:

Sukladno članku 8. stavak 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" 2/20) kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a sukladno stavku 2. istoga članka relativni ponder cijene iznosi 100%.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

20. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

21. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvršitelju nakon urednog izvršenja predmetne usluge.

22. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" broj 2/20.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

23. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.



Pročelnik
Zlatko Hosu

PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860
PREDMET NABAVE	Usluga spremanja uredskog prostora
PODATCI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

	JEDINICA MJERE	PREDVIĐENA (OKVIRNA) KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	IZNOS (JEDINIČNA CIJENA X KOLIČINA bez PDV-a)
Usluge pod a) - svakodnevno				
Odsjek za branitelje Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, Bartula Kašića 2a, Osijek-površina 93,10 m ²	dan	250		
Prostor koji zajednički koriste Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije i Područna jedinica Osijek Ministarstva hrvatskih branitelja, Bartula Kašića 2a, Osijek-površina 187,40 m ²	dan	125		
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Europske avenije 11, Osijek-površina 280 m ²	dan	250		
Ispostava Beli Manastir, Trg slobode 32-površina 282,40 m ²	dan	250		
Ispostava Beli Manastir, Kralja Tomislava 53-površina 193,34 m ²	dan	250		
Ispostava Donji Miholjac, Vukovarska 1-površina 240,80 m ²	dan	250		
Ispostava Đakovo, Pape Ivana Pavla II 4-površina 114,95 m ²	dan	250		
Ispostava Đakovo, Vijenac K. A. Stepinca 10-površina 345,72 m ²				
Ispostava Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7-površina 330,10 m ²	dan	250		
Ispostava Valpovo, Kralja P. Krešimira IV 1-površina 311,34 m ²	dan	250		

Usluge pod b) - mjesečno				
Odsjek za branitelj Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, Bartula Kašića 2a, Osijek	kom	12		
Prostor koji zajednički koriste Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije i Područna jedinica Osijek Ministarstva hrvatskih branitelja, Bartula Kašića 2a, Osijek	kom	12		
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Europske avenije 11, Osijek	kom	12		
Ispostava Beli Manastir, Trg slobode 32	kom	12		
Ispostava Beli Manastir, Kralja Tomislava 53	kom	12		
Ispostava Donji Miholjac, Vukovarska 1	kom	12		
Ispostava Đakovo, Pape Ivana Pavla II 4	kom	12		
Ispostava Đakovo, Vijenac K. A. Stepinca 10	kom	12		
Ispostava Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7	kom	12		
Ispostava Valpovo, Kralja P. Krešimira IV 1	kom	12		
Cijena bez PDV-a				
PDV 25%				
Ukupna cijena				

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB: 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____ koje zastupa direktor
_____, (u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklopili su:

UGOVOR

**o usluzi spremanja uredskog prostora
(broj: U-N 10-20)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava usluge spremanja uredskog prostora (u daljnjem tekstu: usluga spremanja) sukladno troškovniku ponuditelja.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave usluge spremanja uredskog prostora, evidencijski broj nabave N 10-20 i ponudi IZVRŠITELJA broj _____ od _____ 2020. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija.

Članak 2.

IZVRŠITELJ je dužan izvršavati uslugu spremanja sukladno tehničkom opisu predmeta nabave kako slijedi:

a) svakodnevnog (od ponedjeljka do petka osim blagdana):

- čišćenje mekih podova (usisavanje)
- pranje svih tvrdih podnih površina
- čišćenje uredskog namještaja
- čišćenje staklenih površina na ulaznim vratima
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnog čvora
- čišćenje umivaonika, ogledala i keramičkih pločica
- dopunjavanje držača i dozirnih posuda toaletnim papirom, ubrusima i tekućim sapunom
- pražnjenje i pranja koševa
- odlaganje otpada na za to predviđena mjesta za odvoz
- brisanja prozorskih dasaki s unutrašnje i vanjske strane.

b) mjesečnog (jedanput mjesečno):

- pranja vrata i dovratika
- čišćenja ormara i regala izvana
- čišćenja električnih utičnica i prekidača

- skidanja paučine sa zidova i stropova
- pranja svih staklenih površina u okvirima.

Članak 3.

Mjesta izvršenja usluge spremanja su:

- Odsjek za branitelje Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, Bartula Kašića 2a, Osijek, površina 93,10 m²
- Prostor koji zajednički koriste Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije i Područna jedinica Osijek Ministarstva hrvatskih branitelja, Bartula Kašića 2a, Osijek, površina 187,40 m²
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Europske avenije 11, Osijek, površina 280 m²
- Ispostava Beli Manastir, Trg slobode 32, Beli Manastir, površina 282,40 m²
- Ispostava Beli Manastir, Kralja Tomislava 53, Beli Manastir, površina 193,34 m²
- Ispostava Donji Miholjac, Vukovarska 1, Donji Miholjac, površina 240,80 m²
- Ispostava Đakovo, Pape Ivana Pavla II 4, Đakovo, površina 114,95 m²
- Ispostava Đakovo, Vijenac K. A. Stepinca 10, Đakovo, površina 345,72 m²
- Ispostava Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, Našice, površina 330,10 m²
- Ispostava Valpovo, Kralja P. Krešimira IV. 1, Valpovo, površina 311,34 m².

IZVRŠITELJ se obvezuje uslugu spremanja prostora koje zajednički koriste Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije i Područna jedinica Osijek Ministarstva hrvatskih branitelja, Bartula Kašića 2a, Osijek, izvršavati tijekom pola mjeseca svakodnevno prema dogovorenom rasporedu sa pružateljem usluga spremanja prostora. U zajedničke prostore se ubrajaju: ulazi-vjetrobrani, hodnik, čajna kuhinja, dvorana za sastanke, sanitarni čvorovi i sanitarni čvor za invalide.

II. CIJENA

Članak 4.

Cijena usluge spremanja iz članka 1. ovoga Ugovora je:

_____ kuna

PDV 25% _____ kuna

Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____).

Ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 90.000,00 kn bez PDV-a.

III. TRAJANJE UGOVORA

Članak 5.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od godinu dana, a stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 6.

IZVRŠITELJ se obvezuje obavljati uslugu spremanja vlastitim sredstvima i potrošnim materijalima osim toaletnog papira i papirnatih ubrusa koje osigurava NARUČITELJ. Usluga spremanja će se izvršavati u vremenu nakon 15:30 sati.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste.

IZVRŠITELJ se obvezuje koristiti sredstva za čišćenje koja su u skladu s odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (NN br. 39/13, 47/14 i 114/18), Zakona o kemikalijama (NN br. 18/13, 115/18 i 37/20) i Uredbe (EU) 528/12 i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržište i uporabi biocidnih proizvoda (NN br. 39/13, 47/14 i 115/18).

Članak 7.

Tijekom izvršavanja usluge spremanja, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 8.

Cijene za izvršavanje predmeta nabave tijekom trajanja ovoga Ugovora moraju odgovarati cijenama istaknutima u troškovniku ponude IZVRŠITELJA.

Članak 9.

IZVRŠITELJ će ispostavljati račune jednom mjesečno za uslugu spremanja izvršenu u prethodnom mjesecu.

NARUČITELJ se obvezuje izvršenu uslugu spremanja u prethodnom mjesecu platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa na IBAN IZVRŠITELJA.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJ je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

VI. RASKID UGOVORA

Članak 10.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVRŠITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVRŠITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVRŠITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVRŠITELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

IZVRŠITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVRŠITELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVRŠITELJU nakon urednog izvršenja ovoga Ugovora.

VIII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 12.

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri, a IZVRŠITELJ jedan primjerak.

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

Osijek, _____ 2020. godine