



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSIJEK
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/20-01/37
URBROJ: 2158/1-01-20/10-20-2

Osijek, 20. ožujka 2020. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE USLUGE NAJMA
MULTIFUNKCIONALNIH UREĐAJA I ISPISNOG RJEŠENJA**

Evidencijski broj nabave N 56-20

Osijek, ožujak 2020. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI	3
1.	Podatci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:.....	3
4.	Komunikacija s gospodarskim subjektima	3
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	3
5.	Broj nabave:	3
6.	Procijenjena vrijednost nabave:	3
7.	Način realizacije nabave:.....	3
8.	Opis predmeta nabave:	4
9.	Količina ili opseg predmeta nabave:	4
10.	Mjesto izvršenja usluge:.....	5
III.	ROKOVI	5
11.	Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:	5
12.	Rok isporuke:.....	5
13.	Rok i način plaćanja:	5
14.	Rok valjanosti ponude:.....	5
IV.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
15.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	5
16.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:.....	6
V.	PODATCI O PONUDI	6
17.	Način izrade ponude:.....	6
18.	Kriterij za odabir ponude:.....	6
19.	Jezik ponude	6
VI.	OSTALE ODREDBE.....	6
20.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:	6
21.	Primjena propisa:.....	7
22.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	7
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	8
	PRILOG II. - TROŠKOVNIK	9
	PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA	10

Temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" broj 2/20.) objavljenog na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Ivica Graovac/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-807
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php/jednostavna-nabava-2> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

5. Broj nabave:

N 56-20.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

198.000,00 kuna bez PDV-a.

7. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor s predviđenim (okvirnim) količinama na vrijeme od jedne godine.

8. Opis predmeta nabave:

Usluga najma 50 multifunkcionalnih uređaja i usluga upravljanja ispisnim rješenjem sukladno troškovniku (prilog II. Poziva).

Usluga najma multifunkcionalnih uređaja obuhvaća sljedeće:

- uslugu hardverskog održavanja instaliranih uređaja za ispis koja obuhvaća cjelokupan rad servisnih tehničara, ugrađene dijelove i potrošni materijal potreban da bi uređaj bio u funkciji
- isporuku potrošnog materijala – tonera na lokacijama Naručitelja
- zbrinjavanje istrošenog potrošnog materijala
- instalaciju adekvatnog zamjenskog uređaja (identičnih specifikacija) za vrijeme trajanja popravka
- odaziv na intervenciju unutar 2 h od zaprimljenog poziva.

Usluga upravljanja ispisnim rješenjem obuhvaća sljedeće:

- korištenje ispisnog rješenja podrškom koja pruža mogućnosti nadzora, upravljanja i optimizacije ispisa i troška kojeg generira
- zaključavanje uređaja i identifikacija na uređaju pomoću (PIN, Password, Kartica, QR code)
- kontrola ispisa (potrošnje) po djelatnicima, odjelima i uređajima
- korisnička identifikacija na MF uređajima
- sigurnosni način ispisa „Follow Me“
- sigurnost (Sva komunikacija između uređaja, klijenta i servera mora biti zaštićena).
- jedinstveni driver za sve tipove uređaja sa mogućnošću podešavanja postavki ispisa (Duplex, Color, Stapling, Booklet, ...)
- centralno upravljanje, sa jednoga mjesta, svim opcijama ispisnog sustava (bilo na istoj ili udaljenim lokacijama)
- mogućnost ograničavanja ispisa prema pojedinim Projektnim budžetima
- mogućnost ograničenja funkcionalnost uređaja prema pravima korisnika (Definirano na serveru)
- mogućnost ispisa na bilo kojem uređaju u sustavu bez dodatnog odabira
- mogućnost promjena postavki ispisa na samom uređaju (Duplex, Color, Staple, ...)
- slanje automatske poruke e-mailom o greškama na uređajima
- instalacija poslužitelja (servera) o trošku Isporučitelja
- proaktivni nadzor cjelokupnog ispisnog rješenja (savjetodavna usluga)
- odaziv na intervenciju unutar 2 h od zaprimljenog poziva.

9. Količina ili opseg predmeta nabave:

Količine su predviđene (okvirne) te se nalaze u troškovniku (prilog II. Poziva). Stvarna količina na temelju ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine pojedinih stavki troškovnika, i ovisna je o potrebama naručitelja. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih računa ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 198.000,00 kn bez PDV-a.

U troškovnik najma multifunkcionalnih uređaja i ispisnog rješenja ponuditelj upisuje mjesečnu cijenu najma za svaku stavku kako je to određeno troškovnikom te ukupnu cijenu za 12 mjeseci. Ukupna cijena upisuje se i u ponudbeni list.

U troškovnik dodatnih ispisa ponuditelj upisuje jediničnu cijenu ispisa koja će se obračunavati ukoliko količina ispisa bude veća od one uključene u mjesečni najam.

Dodatni ispis Naručitelj će platiti samo ukoliko količina ispisa bude veća od one uključene u mjesečni najam.

Sve cijene u troškovnicima su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

10. Mjesto izvršenja usluge:

Osijek, Osječko-baranjska županija.

III. ROKOVI**11. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:**

Ponude moraju biti dostavljene do 26. ožujka 2020. godine do 10:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno, telefaksom na broj 031/221-802, elektroničkom poštom na adresu nabava@obz.hr ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU

KAPUCINSKA 40/II

31000 OSIJEK

Broj nabave: N 56-20

Predmet nabave: Najam multifunkcionalnih uređaja i ispisnog rješenja

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**12. Rok isporuke:**

Rok isporuke i stavljanje u funkciju predmeta nabave je 15 dana od dana sklapanja ugovora.

13. Rok i način plaćanja:

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN izvršitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

14. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

16. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:

Ponuditelj je obavezan dokazati da ima na raspolaganju ljudske resurse (tehničke stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora o nabavi, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.

Ponuditelj je obavezan dokazati da ima na raspolaganju minimalno pet stručnjaka koji će biti odgovorni za pružanje usluga, što uključuje instaliranje, održavanje i servisiranje multifunkcionalnih uređaja.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja preslike važećih potvrda (certifikata) osposobljenosti za sve tehničke stručnjake, koji će biti odgovorni za pružanje usluga, koje su izdane i ovjerene od strane proizvođača opreme odnosno ispisnog rješenja.

V. PODATCI O PONUDI**17. Način izrade ponude:**

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan,

Prilog II. Troškovnik - ispunjen,

Prilog III. Prijedlog Ugovora - potpisan,

Dokaze sposobnosti sukladno točkama 15. i 16. ovoga Poziva.

18. Kriterij za odabir ponude:

Sukladno članku 8. stavak 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" 2/20) kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a sukladno stavku 2. istoga članka relativni ponder cijene iznosi 100%.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

19. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VI. OSTALE ODREDBE**20. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvršitelju nakon urednog izvršenja predmetne usluge.

21. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" broj 2/20.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

22. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.



Pročelnik
Zlatko Hosu

PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
PREDMET NABAVE	Najam multifunkcionalnih uređaja i ispisnog rješenja	
PODATCI O PONUDITELJU		
Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
CIJENA PONUDE		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a ²		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu kao Excel file.

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____ koje zastupa direktor
_____, (u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR

o nabavi usluge najma multifunkcionalnih uređaja i ispisnog rješenja (broj: U-N 56-20)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je usluga najma 50 multifunkcionalnih uređaja i usluga upravljanja ispisnim rješenjem.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave najma multifunkcionalnih uređaja i ispisnog rješenja, evidencijski broj nabave N 56-20 i ponudi ISPORUČITELJA broj _____ od _____ 2020. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

Količine stavki u troškovniku su predviđene (okvirne), a stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, i ovisna je o potrebama NARUČITELJA.

Članak 2.

Usluga najma multifunkcionalnih uređaja obuhvaća sljedeće:

- uslugu hardverskog održavanja instaliranih uređaja za ispis koja obuhvaća cjelokupan rad servisnih tehničara, ugrađene dijelove i potrošni materijal potreban da bi uređaj bio u funkciji
- isporuku potrošnog materijala – tonera na lokacijama Naručitelja
- zbrinjavanje istrošenog potrošnog materijala
- instalaciju adekvatnog zamjenskog uređaja (identičnih specifikacija) za vrijeme trajanja popravka
- odaziv na intervenciju unutar 2 h od zaprimljenog poziva.

Članak 3.

Usluga upravljanja ispisnim rješenjem obuhvaća sljedeće:

- korištenje ispisnog rješenja podrškom koja pruža mogućnosti nadzora, upravljanja i optimizacije ispisa i troška kojeg generira
- zaključavanje uređaja i identifikacija na uređaju pomoću (PIN, Password, Kartica, QR code)

- kontrola ispisa (potrošnje) po djelatnicima, odjelima i uređajima
- korisnička identifikacija na MF uređajima
- sigurnosni način ispisa „Follow Me“
- sigurnost (sva komunikacija između uređaja, klijenta i servera mora biti zaštićena)
- jedinstveni driver za sve tipove uređaja sa mogućnošću podešavanja postavki ispisa (Duplex, Color, Stapling, Booklet)
- centralno upravljanje, sa jednoga mjesta, svim opcijama ispisnog sustava (bilo na istoj ili udaljenim lokacijama)
- mogućnost ograničavanja ispisa prema pojedinim Projektnim budžetima
- mogućnost ograničenja funkcionalnost uređaja prema pravima korisnika (Definirano na serveru)
- mogućnost ispisa na bilo kojem uređaju u sustavu bez dodatnog odabira
- mogućnost promjena postavki ispisa na samom uređaju (Duplex, Color, Staple)
- slanje automatske poruke e-mailom o greškama na uređajima
- instalacija poslužitelja (servera) o trošku Isporučitelja
- proaktivni nadzor cjelokupnog ispisnog rješenja (savjetodavna usluga)
- odaziv na intervenciju unutar 2 h od zaprimljenog poziva.

II. CIJENA

Članak 4.

Cijena usluge iz članka 1. ovoga Ugovora je:

	_____	kuna
PDV 25%	_____	kuna
Ukupno:	_____	kuna
(slovima:	_____)	

Ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 198.000,00 kn bez PDV-a.

III. TRAJANJE UGOVORA

Članak 5.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od godinu dana, a stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 6.

IZVRŠITELJ se obvezuje da će predmet nabave isporučiti i staviti u funkciju u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovoga Ugovora.

Tijekom izvršavanja predmeta nabave, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Cijene za izvršavanje predmeta nabave tijekom trajanja ovoga Ugovora moraju odgovarati cijenama istaknutima u troškovniku ponude IZVRŠITELJA.

Članak 8.

IZVRŠITELJ će ispostavljati račune jednom mjesečno za usluge izvršene u prethodnom mjesecu.

NARUČITELJ se obvezuje izvršene usluge u prethodnom mjesecu platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa na IBAN IZVRŠITELJA.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJ je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

VI. RASKID UGOVORA

Članak 9.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVRŠITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVRŠITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVRŠITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVRŠITELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

IZVRŠITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVRŠITELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVRŠITELJU nakon urednog izvršenja ovoga Ugovora.

VIII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 11.

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri, a IZVRŠITELJ jedan primjerak.

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

Osijek, _____ 2020. godine