



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OSIJEK  
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/20-01/30  
URBROJ: 2158/1-01-20/09-20-2

Osijek, 12. ožujka 2020. godine

## **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE PROGRAMA  
OSPOSOBLJAVANJA ZA GERONTODOMAĆICU**

**Evidencijski broj nabave N 55-20**

Osijek, ožujak 2020. godine

## SADRŽAJ

|      |                                                                                                                         |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | OPĆI PODACI .....                                                                                                       | 3  |
| 1.   | Podaci o naručitelju: .....                                                                                             | 3  |
| 2.   | Osoba ili služba zadužena za kontakt: .....                                                                             | 3  |
| 3.   | Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi: ..... | 3  |
| 4.   | Komunikacija s gospodarskim subjektima:.....                                                                            | 3  |
| II.  | PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE .....                                                                               | 3  |
| 5.   | Broj nabave:.....                                                                                                       | 3  |
| 6.   | Procijenjena vrijednost nabave: .....                                                                                   | 3  |
| 7.   | Način realizacije nabave: .....                                                                                         | 3  |
| 8.   | Opis predmeta nabave: .....                                                                                             | 4  |
| 9.   | Mjesto izvršenja:.....                                                                                                  | 4  |
| 10.  | Količina ili opseg predmeta nabave: .....                                                                               | 5  |
| III. | ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....                                                                                 | 5  |
| 11.  | Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: .....                                                               | 5  |
| IV.  | ROKOVI .....                                                                                                            | 5  |
| 12.  | Rok valjanosti ponude: .....                                                                                            | 5  |
| 13.  | Rok izvršenja: .....                                                                                                    | 5  |
| 14.  | Rok plaćanja: .....                                                                                                     | 5  |
| 15.  | Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:.....                                                  | 5  |
| V.   | PODACI O PONUDI .....                                                                                                   | 5  |
| 16.  | Način izrade ponude:.....                                                                                               | 5  |
| 17.  | Način dostave ponude: .....                                                                                             | 5  |
| 18.  | Kriterij za odabir ponude: .....                                                                                        | 6  |
| 19.  | Jezik ponude.....                                                                                                       | 6  |
| VI.  | OSTALE ODREDBE .....                                                                                                    | 6  |
| 20.  | Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:.....                                                                              | 6  |
| 21.  | Primjena propisa: .....                                                                                                 | 6  |
| 20.  | Objava rezultata provedenog postupka nabave: .....                                                                      | 7  |
|      | PRILOG I. - PONUDBENI LIST .....                                                                                        | 8  |
|      | PRILOG II- TROŠKOVNIK .....                                                                                             | 9  |
|      | PRILOG III- PRIJEDLOG UGOVORA .....                                                                                     | 10 |

Temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" broj 2/20.) objavljenog na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije [www.obz.hr](http://www.obz.hr), molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## **I. OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o naručitelju:**

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek  
OIB: 10383308860  
Telefon: 031/221-801  
Telefaks: 031/221-802  
URL: <http://www.obz.hr>

### **2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Kontakt: Renata Gribl/Služba za javnu nabavu  
Telefon: 031/221-803  
Telefaks: 031/221-802  
e-mail: [nabava@obz.hr](mailto:nabava@obz.hr)

### **3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:**

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

### **4. Komunikacija s gospodarskim subjektima:**

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php/jednostavna-nabava-2> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

## **II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE**

### **5. Broj nabave:**

N 55-20.

### **6. Procijenjena vrijednost nabave:**

184.000,00 kuna bez PDV-a.

### **7. Način realizacije nabave:**

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor.

## **8. Opis predmeta nabave:**

Program osposobljavanja za obavljanje poslova gerontodomačice provodi se u sklopu projekta „ZAŽELI pomoć u kući“- osnaživanje i aktiviranje žena na tržištu rada, kodni broj: UP.02.1.1.05.0219 koji je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. za 46 žena zaposlenih na projektu kao pomoćnice u kući.

Svrha projekta je osnažiti i unaprijediti radni potencijal ciljne skupine 46 teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja s područja provedbe projekta- 29 žena sa područja općina Draž, Darda i grada Belog Manastira te 17 žena sa područja općina Vladislavaca i Antunovca, kako bi se ublažile posljedice njihove nezaposlenosti, rizika od siromaštva i socijalne isključenosti te potaknuli socijalnu uključenost i povećati kvalitetu života 184 krajnjih korisnika, starijih osoba i osoba u nepovoljnom položaju.

Osposobljavanje obuhvaća stjecanje sljedećih znanja i vještina:

- prepoznati i razlikovati potrebe osoba treće životne dobi te im pomagati primjenjujući načela poštovanja integritet i dostojanstva osobe
- prilagoditi način pripreme obroka/pripremiti ga ili dostaviti hranu korisniku
- koristiti odgovarajuće postupke u održavanju osobne higijene, higijene i čišćenja stambenog prostora, odjeće i osobnih predmeta
- prilagoditi i obavljati poslove potrebama starije osobe i uvjetima kućanstva
- komunicirati na primjeren način sa starijim osobama i primijeniti pravila poslovnog bontona pri ostvarivanju suradnje s relevantnim ustanovama
- primijeniti pravila zaštite na radu i pružanja prve pomoći

Predviđeno trajanje programa je minimalno 160 sati.

Program osposobljavanja realizirati će se redovitom ili konzultativno-instruktivnom nastavom.

Naručitelj osigurava mjesto održavanja praktične nastave u Domu za starije i nemoćne osobe Osijek i Domu za starije i nemoćne osobe Beli Manastir te prijevoz polaznica od mjesta stanovanja do mjesta edukacije.

Naručitelj snosi troškove liječničkog uvjerenja o sposobnosti za obavljanje poslova gerontodomačice.

Ponuditelj je dužan osigurati prostor za održavanje teorijskog dijela i vježbi za koji mora imati ishodište rješenje/potvrdu ili drugi odgovarajući dokument kojim će dokazati da prostor ispunjava sve potrebne uvjete također je dužan osigurati literaturu, nastavni materijal i sredstva za rad.

Popis polaznika ponuditelju dostaviti će naručitelj.

Ponuditelj u svojoj ponudi mora dostaviti provedbeni program osposobljavanja kako bi naručitelj mogao organizirati prijevoz polaznica na/s edukacije.

Po završetku programa ponuditelj polaznicima izdaje uvjerenje o osposobljavanju koje se upisuje u e-radnu knjižicu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa.

## **9. Mjesto izvršenja:**

Održavanje teorijskog dijela i vježbi u Osijeku, u prostorima koje osigura ponuditelj, a praktični dio u Domu za stare i nemoćne osobe Osijek i Domu za starije i nemoćne osobe Beli Manastir.

#### **10. Količina ili opseg predmeta nabave:**

Količina broja polaznica je točna sukladno troškovniku koji se nalazi u prilogu II. ovog Poziva.

### **III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

#### **11. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa obrazovanja vezano za obavljanje poslova gerontodomačice sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih.

Navedeno Rješenje može se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **IV. ROKOVI**

#### **12. Rok valjanosti ponude:**

90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **13. Rok izvršenja:**

Krajnji rok izvršenja usluge je najkasnije do 1. ožujka 2021. godine.

#### **14. Rok plaćanja:**

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN izvršitelja.

#### **15. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti dostavljene do 18. ožujka 2020. godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje održat će se 18. ožujka 2020. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja i ponuditelja.

### **V. PODACI O PONUDI**

#### **16. Način izrade ponude:**

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Dokaz sposobnosti, sukladno točki 11. ovoga Poziva za podnošenje ponuda

Provedbeni program osposobljavanja

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan

Prilog II. Troškovnik - ispunjen i potpisan

Prilog III. Prijedlog Ugovora - ispunjen i potpisan

#### **17. Način dostave ponude:**

Ponude se u zatvorenoj omotnici dostavljaju na adresu naručitelja:

**Osječko-baranjska županija, Služba za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek**

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

**KAPUCINSKA 40/II**

**31000 OSIJEK**

**Br. nabave: N 55-20**

***Predmet nabave: Program osposobljavanja za gerontodomaćicu***

**»NE OTVARAJ«**

- na poledini:

**NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

**18. Kriterij za odabir ponude:**

Sukladno članku 8. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Županijski glasnik“ broj 2/20) kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a relativni ponder cijene je 100%.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

**19. Jezik ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

**VI. OSTALE ODREDBE**

**20. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od petnaest dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Izvršitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

**21. Primjena propisa:**

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Županijski glasnik“ broj 2/20) objavljen na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije [www.obz.hr](http://www.obz.hr).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

## 20. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije [www.obz.hr](http://www.obz.hr) (Završeni postupci jednostavne nabave u 2020. godini) najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave. Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane za ovaj predmet nabave.

Pročelnik  
Zlatko Hosu



## PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                       |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA</b>                                                                                   | <b>OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA</b><br><b>Trg Ante Starčevića 2, Osijek</b><br><b>10383308860</b> |
| <b>PREDMET NABAVE</b>                                                                                                 | Program osposobljavanja za gerontodomačicu                                                      |
| <b>PODACI O PONUDITELJU</b>                                                                                           |                                                                                                 |
| Naziv i sjedište ponuditelja                                                                                          |                                                                                                 |
| Adresa ponuditelja                                                                                                    |                                                                                                 |
| OIB <sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo |                                                                                                 |
| Broj računa                                                                                                           |                                                                                                 |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)                                                                            | DA NE                                                                                           |
| Adresa za dostavu pošte                                                                                               |                                                                                                 |
| Adresa e-pošte                                                                                                        |                                                                                                 |
| Kontakt osoba ponuditelja                                                                                             |                                                                                                 |
| Broj telefona                                                                                                         |                                                                                                 |
| Broj faksa                                                                                                            |                                                                                                 |
| <b>CIJENA PONUDE</b>                                                                                                  |                                                                                                 |
| Cijena ponude bez PDV-a                                                                                               |                                                                                                 |
| Iznos PDV-a <sup>2</sup>                                                                                              |                                                                                                 |
| Cijena ponude s PDV-om                                                                                                |                                                                                                 |

**Rok valjanosti ponude:** 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**Broj dijelova ponude:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u rubriku upisati zakonsku osnovu.

## PRILOG II- TROŠKOVNIK

| R.B. | OPIS STAVKE                                   | KOLIČINA        | JEDINIČNA<br>CIJENA<br>(bez PDV-a) | IZNOS (JEDINIČNA<br>CIJENA x KOLIČINA) |
|------|-----------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.   | Program osposobljavanja<br>za gerontodomaćicu | 46<br>polaznica |                                    |                                        |
|      |                                               |                 | Ukupno                             |                                        |
|      |                                               |                 | PDV 25%                            |                                        |
|      |                                               |                 | Sveukupno                          |                                        |

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG III- PRIJEDLOG UGOVORA

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_ (u nastavku teksta:  
IZVRŠITELJ),

sklopili su sljedeći:

### UGOVOR

o program osposobljavanja za gerontodomaćicu  
(broj: U-N 55-20)

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je provođenje programa osposobljavanja za gerontodomaćicu za 46 polaznica za potrebe projekta „ZAŽELI pomoć u kući“-osnaživanje i aktiviranje žena na tržištu rada kodni broj: UP.02.1.1.05.0219 koji je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: osposobljavanje).

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave programa osposobljavanja za gerontodomaćicu koji se vodi pod evidencijskim brojem N 55-20 i ponudi IZVRŠITELJA broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine koja je u navedenom postupku odabrana kao najpovoljnija.

##### Članak 2.

Osposobljavanje obuhvaća stjecanje sljedećih znanja i vještina:

- prepoznati i razlikovati potrebe osoba treće životne dobi te im pomagati primjenjujući načela poštovanja integritet i dostojanstva osobe
- prilagoditi način pripreme obroka/pripremiti ga ili dostaviti hranu korisniku
- koristiti odgovarajuće postupke u održavanju osobne higijene, higijene i čišćenja stambenog prostora, odjeće i osobnih predmeta
- prilagoditi i obavljati poslove potrebama starije osobe i uvjetima kućanstva
- komunicirati na primjeren način sa starijim osobama i primijeniti pravila poslovnog bontona pri ostvarivanju suradnje s relevantnim ustanovama
- primijeniti pravila zaštite na radu i pružanja prve pomoći

### **Članak 3.**

Osposobljavanje će se provesti za 46 žena sukladno popisu kojeg će IZVRŠITELJU dostaviti NARUČITELJ nakon potpisa ovoga Ugovora, a sastoji se od ukupno \_\_\_\_\_ sati nastave, odnosno \_\_\_\_\_ sati teorijske nastave i vježbi i \_\_\_\_\_ sati praktične nastave.

Nakon uspješno završenog osposobljavanja IZVRŠITELJ se obvezuje svakoj polaznici izdati Uvjerenje o osposobljavanju.

### **Članak 4.**

IZVRŠITELJ će u dogovoru s NARUČITELJEM organizirati osposobljavanje na način da ne ometa izvršavanje obveza koje polaznice imaju u sklopu projekta ZAŽELI pomoć u kući“-osnaživanje i aktiviranje žena na tržištu rada i na način koji omogućuje NARUČITELJU organizaciju prijevoza polaznica na/s osposobljavanja.

Teorijski dio nastave i vježbi održati će se u prostorijama koje osigura IZVRŠITELJ, a mjesto održavanja praktične nastave osigurava NARUČITELJ u Domu za starije i nemoćne osobe Osijek i Domu za starije i nemoćne osobe Beli Manastir.

## **II. CIJENA**

### **Članak 5.**

Cijena osposobljavanja iz članka 1. ovoga Ugovora iznosi:

\_\_\_\_\_ kuna  
PDV 25% \_\_\_\_\_ kuna  
Ukupno: \_\_\_\_\_ kuna

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena tijekom trajanja ovoga Ugovora, mora odgovarati cijeni istaknutoj u ponudi IZVRŠITELJA i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ovoga Ugovora. U cijenu osposobljavanja uračunati su literatura, materijali i sredstva za rad te troškovi prostora u kojem će se održavati osposobljavanje.

## **III. ROK IZVRŠENJA**

### **Članak 6.**

IZVRŠITELJ se obvezuje završiti osposobljavanje najkasnije do 1. ožujka 2021. godine.

#### **IV. NAČIN PLAĆANJA**

##### **Članak 7.**

NARUČITELJ će osposobljavanje platiti nakon izvršene cjelokupne usluge iz članka 1. ovog Ugovora temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od dana zaprimanja, na IBAN IZVRŠITELJA.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJ je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

#### **V. UGOVORNA KAZNA**

##### **Članak 8.**

Ako IZVRŠITELJ ne izvrši ugovorne obveze u roku određenom člankom 6. ovoga Ugovora NARUČITELJ će naplatiti ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja umanjenjem računa za utvrđeni iznos.

Ugovorna kazna ne može iznositi više od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene cijene.

#### **VI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

##### **Članak 9.**

IZVRŠITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti deset posto ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVRŠITELJ može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### **VII. RASKID UGOVORA**

##### **Članak 10.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVRŠITELJ o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVRŠITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVRŠITELJ biti obaviješten pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVRŠITELJ ispravi povredu, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **VIII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA**

### **Članak 11.**

Osobu NARUČITELJA zaduženu za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

### **Članak 13.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih NARUČITELJ zadržava tri, a IZVRŠITELJ jedan primjerak.

### **Članak 14.**

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA IZVRŠITELJA:  
Direktor

ZA NARUČITELJA:  
Župan  
Ivan Anušić

KLASA:  
URBROJ:

Osijek, \_\_\_\_\_ 2020. godine