



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
O S I J E K
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/20-01/73

URBROJ: 2158/1-01-20/09-20-2

Osijek, 16. listopada 2020. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

U POSTUPKU NABAVE FOTOKOPIRNOG PAPIRA

Evidencijski broj nabave N 3-20

Osijek, listopad 2020. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI	3
1.	Podatci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:	3
4.	Komunikacija s gospodarskim subjektima	3
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	3
5.	Broj nabave:	3
6.	Procijenjena vrijednost nabave:	3
7.	Način realizacije nabave:	3
8.	Opis predmeta nabave:	4
9.	Količina ili opseg predmeta nabave:	4
10.	Mjesto izvršenja usluge:	4
III.	RAZLOG ISKLJUČENJA	5
11.	Obvezni razlozi isključenja:	5
IV.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
	(UVJETI SPOSOBNOSTI)	5
12.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	5
13.	Tehnička i stručna sposobnost:	5
V.	ROKOVI	6
14.	Rok isporuke:	6
15.	Rok plaćanja:	7
16.	Rok valjanosti ponude:	7
17.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:	7
VI.	PODATCI O PONUDI	7
18.	Način izrade ponude:	7
19.	Način dostave ponude:	7
20.	Kriterij za odabir ponude:	7
21.	Jezik ponude:	8
VII.	OSTALE ODREDBE	8
22.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:	8
23.	Primjena propisa:	8
24.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	8
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	9
	PRILOG II. - TROŠKOVNIK	10
	PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA	11
	PRILOG IV. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE	15

Temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" broj 2/20.) objavljenog na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podatcima

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Renata Gribl/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php?tekst=1439> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

5. Broj nabave:

N 3-20.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

150.000,00 kuna bez PDV-a.

7. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor s predviđenim (okvirnim) količinama. Ugovor će se izvršavati sukcesivno sukladno potrebama naručitelja u razdoblju od jedne godine.

8. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je fotokopirni papir.

Tehničke specifikacije predmeta nabave sa opisom i predviđenim (okvirnim) količinama nalazi se u troškovniku (prilog II. ovoga Poziva za podnošenje ponuda).

8.1.

Tehničke specifikacije nuđenog papira za kopiranje ponuditelj dokazuje potvrdom proizvođača nuđenog papira ili izvješćem o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti.

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive sve karakteristike tražene dokumentacijom (gramatura, debljina, neprozirnost, hrapavost, bjelina, krutost), te se iskazane vrijednosti nuđenog papira moraju nalaziti unutar traženih/dopuštenih vrijednosti iz troškovnika označenih sa odstupanjem +/- od referentne vrijednosti.

Ukoliko su potvrda proizvođača ili izjava o sukladnosti na stranom jeziku, uz iste je potrebno priložiti i prijevod isprave na hrvatski jezik sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.

8.2.

U svrhu uvođenja kriterija zelene nabave, sukladno listi kriterija zelene javne nabave Europske komisije (http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm):

- Papir za kopiranje mora biti izrađen od prirodnih vlakana koji potječu iz održivo dobivenih izvora, odnosno podrijetlo iz održivo upravljanih šuma.

Ponuditelj navedeno dokazuje važećim FSC (Forest Stewardship Council) ili PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) certifikatom Vijeća za nadzor šuma izdanog od akreditirane organizacije od strane FSC ili PEFC centrale na ime proizvođača papira za kopiranje ili certifikatom drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti.

Ukoliko je certifikat na stranom jeziku, uz isti je potrebno priložiti i prijevod isprave na hrvatski jezik sastavljen od strane ovlaštenog sudskog tumača.

- Papir mora imati ekooznaku EU Ecolabel ili jednakovrijednu oznaku. Ukoliko nuđeni papir nema traženu ekooznaku ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje mora biti vidljivo da nuđeni papir zadovoljava kriterije koje inače ispunjava navedena ekooznaka.

Više informacija o navedenoj ekooznaci može se pronaći na internetskoj stranici www.ecolabel.eu.

9. Količina ili opseg predmeta nabave:

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave navedena je u troškovniku (prilog II. ovoga Poziva za podnošenje ponuda). Stvarno nabavljena količina robe na temelju ugovora može biti veća ili manja od predviđenih (okvirnih) količina pojedinih stavki troškovnika.

10. Mjesto izvršenja usluge:

Osječko-baranjska županija, Županijska 4, Osijek.

III. RAZLOG ISKLJUČENJA

11. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, **ne stariju od dana objave ovoga Poziva** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

12. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja presliku izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

13. Tehnička i stručna sposobnost:

13.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u 2020. godini i tijekom tri godine koje prethode 2020. godini

Popis sadrži vrijednost robe, datum isporuke (period) te naziv druge ugovorne strane. Popis mora biti ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Iz popisa mora biti razvidno da je ponuditelj uredno izvršio minimalno jednu isporuku odnosno maksimalno tri isporuke fotokopirnog papira ukupne vrijednosti 150.000,00 kuna bez PDV-a.

13.2. Potvrde koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

U svrhu uvođenja kriterija zelene javne nabave nuđeni papir mora imati FSC (Forest Stewardship Council) ili PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) certifikat Vijeća za nadzor šuma izdanog od akreditirane organizacije od strane FSC ili PEFC centrale na ime proizvođača papira za kopiranje ili certifikat drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti.

Tijelo za ocjenu sukladnosti, koje provodi aktivnosti certificiranja, mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Ukoliko je potvrda na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

13.3. Potvrda o tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje

Ponuditelj je obavezan priložiti potvrdu proizvođača nuđenog papira ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje sukladnost nuđenih artikala sa traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje koji se nalaze u troškovniku (prilog II. ovoga Poziva za podnošenje ponuda).

Naziv papira za kopiranje na navedenim potvrdama mora odgovarati nazivu nuđenog papira u troškovniku (i katalogu) i nazivu na ambalaži dostavljenog uzorka.

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike tražene dokumentacijom (gramatura, debljina, neprozirnost, hrapavost, bjelina, krutost), te se iskazane vrijednosti nuđenog papira moraju nalaziti unutar traženih/dopuštenih vrijednosti iz troškovnika.

Kod parametara gramatura, debljina, hrapavost i bjelina, minimalne vrijednosti nuđenog papira ne smiju biti manje od navedenih minimalnih vrijednosti, odnosno maksimalne vrijednosti ne smiju biti veće od navedenih maksimalnih vrijednosti.

Kod parametara neprozirnost i krutost nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti.

Ukoliko ponuditelj ponudi papir za kopiranje iste gramature i ostalih tehničkih karakteristika i iste marke/proizvođača, ali različitih formata (A4 i A3), dovoljno je priložiti jednu potvrdu iz koje su vidljive tražene tehničke karakteristike.

Ukoliko je potvrda na stranom jeziku, potrebno je priložiti i prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

13.4. Uzorci

Ponuditelj je obavezan dostaviti kao uzorke nuđenog papira po jedan omot od A3 i A4 bijelog papira i po jedan omot od A3 i A4 papira u boji.

Neodabrani ponuditelji dostavljene uzorke mogu preuzeti u roku od 30 dana nakon objave Zapisnika o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude, na adresi: Služba za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

13.5. Dokumenti kojima se utvrđuju obvezni razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

V. ROKOVI

14. Rok isporuke:

Predmet nabave se isporučuje sukcesivno prema potrebama naručitelja, odmah po pisanom zahtjevu za isporuku potpisanom od strane pročelnika Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja zahtjeva za isporuku.

15. Rok plaćanja:

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN isporučitelja.

16. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

17. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 22. listopada 2020. godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje održat će se 22. listopada 2020. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja.

VI. PODATCI O PONUDI

18. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan
- Prilog II. Troškovnik - ispunjen i potpisan
- Prilog III. Prijedlog Ugovora - ispunjen i potpisan
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 11. ovoga Poziva
- Dokaze sposobnosti sukladno točkama 12. i 13. ovoga Poziva

19. Način dostave ponude:

Ponude se u zatvorenoj omotnici dostavljaju na adresu naručitelja:

Osječko-baranjska županija, Služba za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU
KAPUCINSKA 40/II
31000 OSIJEK
Broj nabave: N 3-20
Predmet nabave: Fotokopirni papir
»NE OTVARAJ«**

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

20. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

21. Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

22. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Isporučitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od deset dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Isporučitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti isporučitelju nakon urednog izvršenja predmeta nabave.

23. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" broj 2/20.) objavljen na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

24. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr (Završeni postupci jednostavne nabave u 2020. godini) najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Pročelnik
Zlatko Hosu



PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
PREDMET NABAVE	Fotokopirni papir	
PODATCI O PONUDITELJU		
Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
IBAN		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
CIJENA PONUDE		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a ²		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj .

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ovoga Poziva kao Excel file.

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB: 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

_____ OIB _____ koje zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR o nabavi fotokopirnog papira (broj: U-N 3-20)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava fotokopirnog papira A4 i A3 formata bijelog i A4 i A3 formata u boji, sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku ponuditelja (u daljnjem tekstu: fotokopirni papir).

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave fotokopirnog papira, evidencijski broj jednostavne nabave N 3-20 i ponudi ISPORUČITELJA broj _____ od _____ 2020. godine, koja je u navedenom postupku jednostavne nabave odabrana kao najpovoljnija.

Količine stavki u troškovniku su predviđene (okvirne), a stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, i ovisna je o potrebama NARUČITELJA.

II. CIJENA

Članak 2.

Cijena fotokopirnog papira iz članka 1. ovoga Ugovora je:

_____ kuna
PDV 25% _____ kuna
Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____).

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ispostavljenih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 150.000,00 kuna bez PDV-a.

Cijena fotokopirnog papira mora odgovarati cijeni istaknutoj u troškovniku ponude ISPORUČITELJA i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ovoga Ugovora.

III. ROK ISPORUKE

Članak 3.

Ugovor se sklapa za razdoblje od jedne godine.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 4.

Isporuke će se obavljati sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA. ISPORUČITELJ se obvezuje da će isporučiti predmet nabave odmah nakon zaprimanja pisanog zahtjeva potpisanog od strane pročelnika Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Članak 5.

Ugovorne strane izvršavaju ovaj Ugovor u skladu s uvjetima određenim Pozivom za podnošenje ponuda i odabranom ponudom i ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN ISPORUČITELJA.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJ je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

VI. OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 7.

Ukoliko NARUČITELJ utvrdi nedostatke u pogledu izvršenih isporuka, ISPORUČITELJ je u obvezi o svom trošku odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

VII. RASKID UGOVORA

Članak 8.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti ISPORUČITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da ISPORUČITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će ISPORUČITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što ISPORUČITELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ako ISPORUČITELJ ne isporuči fotokopirni papir u roku određenom ovim Ugovorom, obvezuje se platiti NARUČITELJU kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja.

Ugovorna kazna ne može iznositi više od 5% (pet posto) od ukupno ugovorene cijene.

Ugovorena kazna ne odnosi se na naknadu štete koju bi NARUČITELJ pretrpio zbog zakašnjenja i neurednog izvršenja usluge od strane ISPORUČITELJA.

IX. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

ISPORUČITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku deset dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

ISPORUČITELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti ISPORUČITELJU nakon isteka roka iz članka 3. ovoga Ugovora.

X. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 11.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjerka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri, a ISPORUČITELJ jedan primjerka.

Članak 15.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA ISPORUČITELJA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

Osijek, _____ 2020. godine

PRILOG IV. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

OSJEČKO- BARANJSKA ŽUPANIJA

Trg Ante Starčevića 2, Osijek

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda nabave fotokopirnog papira, koje će se održati 22. listopada 2020. godine
u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

U _____, _____ 2020. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka
javnog otvaranja ponuda.