



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
O S I J E K
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/20-01/63

URBROJ: 2158/1-01-20/10-20-2

Osijek, 23. rujna 2020. godine

**POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA
U POSTUPKU NABAVE UREDSKOG NAMJEŠTAJA
Evidencijski broj nabave N 45-20**

Osijek, rujan 2020. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI	3
1.	Podatci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Kontakt za eventualni obilazak lokacija:	3
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:	3
5.	Komunikacija s gospodarskim subjektima:	3
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	3
6.	Broj nabave:	3
7.	Procijenjena vrijednost nabave:	3
8.	Način realizacije jednostavne nabave:	4
9.	Opis predmeta nabave:	4
10.	Količina ili opseg predmeta nabave:	4
11.	Mjesta isporuke i montaže:	4
III.	ROKOVI	4
12.	Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:	4
13.	Rok valjanosti ponude:	5
14.	Rok isporuke i montaže:	5
15.	Jamstveni rok:	5
16.	Rok plaćanja:	5
IV.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
	(UVJETI SPOSOBNOSTI).....	5
17.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	5
18.	Tehnička i stručna sposobnost:	5
V.	PODATCI O PONUDI	6
19.	Način izrade ponude:	6
20.	Kriterij za odabir ponude:	6
21.	Jezik ponude	6
VI.	OSTALE ODREDBE	6
22.	Jamstva:	6
23.	Primjena propisa:	7
24.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	8
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	9
	PRILOG I. a) - PODUGOVARATELJ	10
	PRILOG I. b) - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	11
	PRILOG II. - TROŠKOVNIK.....	13
	PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA.....	14

Temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" broj 2/20.) objavljenog na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Ivica Graovac/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-807
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Kontakt za eventualni obilazak lokacija:

Kontakt: Upravni odjel za zajedničke poslove
Telefon: 031/221-608

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

5. Komunikacija s gospodarskim subjektima:

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php/jednostavna-nabava-2> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

6. Broj nabave:

N 45-20

7. Procijenjena vrijednost nabave:

150.000,00 kuna bez PDV-a.

Napomena:

Sukladno planu nabave Osječko-baranjske županije za 2020. godinu, pod evidencijskim brojem N 45-20, planirana je nabava uredskog namještaja u visini procijenjene vrijednosti od 195.000,00 kuna bez PDV-a. Budući da je Osječko-baranjska županija tijekom godine imala neophodnu i neodgodivu potrebu za nabavu velikog broja arhivskih polica, vezano za rad Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županija, a u svrhu osiguranja uvjeta za provedbu projekta e-arhiva, do današnjeg dana za nabavu uredskog namještaja je utrošeno ukupno 45.000,00 kuna bez PDV-a te se procijenjena vrijednost za ovu nabavu umanjuje za navedeni iznos i iznosi 150.000,00 kuna bez PDV-a.

8. Način realizacije jednostavne nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor.

9. Opis predmeta nabave:

Nabava uredskog namještaja za urede Osječko-baranjske županije sukladno troškovniku (prilog II. ovoga Poziva).

10. Količina ili opseg predmeta nabave:

Točna količina predmeta nabave navedena je u troškovniku (prilog II. ovoga Poziva).

11. Mjesta isporuke i montaže:

Uredi Osječko-baranjske županije na lokacijama u Osijeku.

III. ROKOVI**12. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponuda:**

Ponude moraju biti dostavljene do 30. rujna 2020. godine do 10:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno, telefaksom na broj 031/221-802, elektroničkom poštom na adresu nabava@obz.hr ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU
KAPUCINSKA 40/II
31000 OSIJEK
Broj nabave: N 45-20
Predmet nabave: Uredski namještaj
»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

13. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

14. Rok isporuke i montaže:

60 dana od dana sklapanja Ugovora.

15. Jamstveni rok:

Jamstveni rok za isporučenu robu je dvije godine.

16. Rok plaćanja:

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN isporučitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

17. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

18. Tehnička i stručna sposobnost:

18.1. Temeljem članka 268. stavak 1. točka 13. pod b) ZJN 2016, ponuditelj mora dostaviti potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje. U troškovniku (prilog II. ovoga Poziva) pod listom „OPĆI UVJETI“ su navedene norme s kojima nuđeni proizvodi moraju biti sukladni.

Prilikom upućivanja na određenu normu u troškovniku ponuditelj može uputiti i na jednakovrijednu normu te skrećemo pozornost gospodarskim subjektima da u tim slučajevima, sukladnost s navedenim normama mogu dokazati sukladno članku 211. stavku 2. ZJN 2016., odnosno bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Potvrde moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokument na stranom jeziku ponuditelj dostavlja prijevod na hrvatskom jeziku.

18.2. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti katalog (grafički prikaz, prospekt ili slično) proizvoda za sve stavke troškovnika iz kojega mora biti vidljivo da nuđeni proizvod zadovoljava sve propisane minimalne tehničke karakteristike. Ukoliko se dostavlja dokument sa više navedenih proizvoda, potrebno je vidljivo naznačiti koji proizvod se nudi i za koje stavke troškovnika.

Svi dokumenti koje je potrebno dostaviti moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku ponuditelj dostavlja prijevod na hrvatskom jeziku.

V. PODATCI O PONUDI

19. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan

Prilog II. Troškovnik - ispunjen

Prilog III. Prijedlog Ugovora - potpisan

Dokazi sposobnosti sukladno točkama 17. i 18. ovoga Poziva

20. Kriterij za odabir ponude:

Sukladno članku 8. stavak 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" 2/20) kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a sukladno stavku 2. istoga članka relativni ponder cijene iznosi 100%.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

21. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VI. OSTALE ODREDBE

22. Jamstva:

23.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 od dana primitka potpisanog Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata koja u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem se jamstvu radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio jamstva koji također mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem se jamstvu radi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon isporuke i montaže uredski namještaj i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

23.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

Ugovaratelj je dužan nakon isporuke i montaže uredskog namještaja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana isporuke i montaže uredskog namještaja, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata koja u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem se jamstvu radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio jamstva koji također mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem se jamstvu radi.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon proteka jamstvenog roka.

Jamstveni rok za isporučeni uredski namještaj je dvije godine.

23. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi ("Županijski glasnik" broj 2/20.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

24. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr (Završeni postupci jednostavne nabave u 2020. godini) najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.



Pročelnik
Zlatko Hosu

PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
PREDMET NABAVE	Nabava uredskog namještaja	
PODATCI O PONUDITELJU		
Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
CIJENA PONUDE		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a ²		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Datum: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG I. a) - PODUGOVARATELJ

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvršitelju, za svakog podizvršitelja zasebno)

PODATCI O PODUGOVARATELJIMA	
1. PODUGOVARATELJ	
Naziv ili tvrtka podizvršitelj	
Sjedište podizvršitelj	
OIB ³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Podizvršitelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG I. b) - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(Popunjava se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
PREDMET NABAVE	Nabava uredskog namještaja	
PODATCI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA		
1. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM		
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata		
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata		
OIB ⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskog subjekta		
Broj telefona		
Broj faksa		
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		
2. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA		
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata		
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata		
OIB ⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ⁶	
Cijena ponude s PDV-om	

*Proširiti tablicu s podacima za sve članove zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko ih ima više od dva

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: ____

Tiskano ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice gospodarskih subjekata:

1. član _____ potpis: _____

2. član: _____ potpis _____

Mjesto i datum: _____

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁶ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj .

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva za podnošenje ponuda kao Excel file.

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____ koje zastupa direktor
_____, (u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ)

sklopili su:

U G O V O R **o nabavi uredskog namještaja** **(broj: U-N 45-20)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava uredskog namještaja za urede Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: uredski namještaj) sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku ISPORUČITELJA.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave uredskog namještaja za urede Osječko-baranjske županije, evidencijski broj N 45-20 i ponudi ISPORUČITELJA broj _____ od _____ 2020. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija.

II. CIJENA

Članak 2.

Cijena uredskog namještaja iz članka 1. ovoga Ugovora je:

_____ kuna
PDV 25% _____ kuna
Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____).

Cijena tijekom trajanja ovoga Ugovora, mora odgovarati cijeni istaknutoj u ponudi ISPORUČITELJA i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ovoga Ugovora. U cijenu su uračunati troškovi isporuke i montaže.

III. ROK ISPORUKE I MONTAŽA

Članak 3.

ISPORUČITELJU se obvezuje NARUČITELJU uredski namještaj isporučiti i montirati sukladno troškovniku u roku od 60 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora na lokacijama gdje se nalaze uredi Osječko-baranjske županije, sukladno dogovoru s NARUČITELJEM.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 4.

ISPORUČITELJ jamči da će uredski namještaj isporučiti i montirati sukladno uvjetima iz provedenog postupka nabave te uskladiti traženi namještaj s postojećim.

Ukoliko NARUČITELJ utvrdi nedostatke u pogledu kvalitete ili cijene uredskog namještaja prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti ISPORUČITELJA koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

Članak 5.

Tijekom isporuke uredskog namještaja, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

Ukoliko krivnjom ISPORUČITELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka isporuke i montaže uredskog namještaja NARUČITELJ ima pravo od ISPORUČITELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje roka. Ukoliko stvarna šteta zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza prelazi visinu naplaćene ugovorne kazne, razlika će se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1% (jednoga promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

VI. NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

NARUČITELJ će isporučeni i montirani uredski namještaj platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa na IBAN ISPORUČITELJA / članova zajednice ponuditelja/ podizporučitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJ je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

VII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 8.

Sukladno ponudi iz članka 1. stavak 2. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i izvršenje ugovora, kako slijedi:

- a. TVRTKA:
ZAKONSKI ZASTUPNIK:
IBAN:
PREDMET:
VRIJEDNOSNI UDIO:
POSTOTNI UDIO:
- b. TVRTKA:
ZAKONSKI ZASTUPNIK:
IBAN:
PREDMET:
VRIJEDNOSNI UDIO:
POSTOTNI UDIO:
...

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu robe iz prethodnog stavka na način utvrđen člankom 7. ovoga Ugovora, na IBAN članova zajednice gospodarskih subjekata.

VIII. PODISPORUČITELJ

Članak 9.

Sukladno ponudi iz članka 1. stavak 2. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podisporučitelja/e i dio ugovora koji će isti izvršiti, kako slijedi:

- a. TVRTKA:
ZAKONSKI ZASTUPNIK:
IBAN:
PREDMET:
VRIJEDNOSNI UDIO:
POSTOTNI UDIO:
- b. TVRTKA:
ZAKONSKI ZASTUPNIK:
IBAN:
PREDMET:
VRIJEDNOSNI UDIO:
POSTOTNI UDIO:
...

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu iz članaka 2. ovoga Ugovora podisporučiteljima na način utvrđen člankom 7. ovoga Ugovora, na IBAN podisporučitelja.

Sudjelovanje podisporučitelja ne utječe na odgovornost ISPORUČITELJA za izvršenje ovoga Ugovora.

IX. RASKID UGOVORA

Članak 10.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti ISPORUČITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da ISPORUČITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će ISPORUČITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

X. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

ISPORUČITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 od dana primitka potpisanog Ugovora, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

ISPORUČITELJ može umjesto jamstva iz prethodnoga stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata NARUČITELJ će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije koja mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti ISPORUČITELJU nakon isporuke i montaže uredski namještaj i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XI. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 12.

ISPORUČITELJ je dužan nakon isporuke i montaže uredskog namještaja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana isporuke i montaže uredskog namještaja, NARUČITELJU predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

ISPORUČITELJ može umjesto jamstva iz prethodnoga stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata NARUČITELJ će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije koja mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti ISPORUČITELJU nakon proteka jamstvenog roka.

XII. JAMSTVENI ROK

Članak 13.

Jamstveni rok za isporučeni uredski namještaj je dvije godine.

XIII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 14.

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U svemu ostalom što nije uređeno odredbama ovoga Ugovora primjenjivat će se ZJN 2016, i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 16.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri primjerka, a ISPORUČITELJ jedan primjerak.

Članak 18.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA ISPORUČITELJA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

Osijek, _____ 2020. godine