



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OSIJEK
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/19-01/53
URBROJ: 2158/1-01-20/08-19-2

Osijek, 29. travnja 2019. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE USLUGE IZRADE AKCIJSKOG PLANA
POBOLJŠANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA PODRUČJU
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE ZA
RAZDOBLJE OD 2020.-2022. GODINE**

Evidencijski broj nabave N 43-19

Osijek, travanj 2019. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI	2
1.	Podatci o naručitelju:	2
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	2
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:.....	2
4.	Komunikacija s gospodarskim subjektima:.....	2
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	2
5.	Broj nabave:	2
6.	Procijenjena vrijednost nabave:	2
7.	Način realizacije nabave:.....	2
8.	Opis predmeta nabave:	3
9.	Količina ili opseg predmeta nabave:	3
10.	Mjesto izvršenja usluge:.....	3
III.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 3	
11.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	3
12.	Tehnička i stručna sposobnost:	3
IV.	ROKOVI	4
13.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:.....	4
14.	Rok izvršenja usluge:	4
15.	Rok i način plaćanja:	4
16.	Rok valjanosti ponude:.....	5
V.	PODATCI O PONUDI	5
17.	Način izrade ponude:.....	5
18.	Kriterij za odabir ponude:.....	5
19.	Jezik ponude	5
VI.	OSTALE ODREDBE.....	5
20.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:	5
21.	Primjena propisa:.....	5
22.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	6
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	7
	PRILOG II. - PROJEKTNII ZADATAK	8
	PRILOG III. - TROŠKOVNIK.....	9
	PRILOG IV. - PRIJEDLOG UGOVORA	10
	PRILOG V. - OBRAZAC ZA UPIS USLUGA.....	13

Temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljene na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Ivica Graovac/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima:

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php/jednostavna-nabava-2> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

5. Broj nabave:

N 43-19.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

68.000,00 kuna bez PDV-a.

7. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor.

8. Opis predmeta nabave:

Izrada Akcijskog plana poboljšanja energetske učinkovitosti na području Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2020.-2022. godine sukladno Projektnom zadatku (prilog II. ovoga Poziva).

9. Količina ili opseg predmeta nabave:

Akcijski plan poboljšanja energetske učinkovitosti na području Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2020.-2022. godine potrebno je izraditi sukladno Projektnom zadatku (prilog II. ovoga Poziva) i troškovniku (prilog III. ovoga Poziva) te isporučiti u osam primjeraka, sve u papirnatom (tiskanom) obliku, uvezano u mape formata A4 i u elektronskom (digitalnom) obliku (CD,DVD) u pdf formatu.

10. Mjesto izvršenja usluge:

Osječko-baranjska županija, Osijek.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)

11. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

12. Tehnička i stručna sposobnost:

12.1. Popis usluga

Popis glavnih usluga pruženih u 2019. godini i tijekom pet godina koje prethode 2019. godini, a koji sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Kako bi dokazao svoju sposobnost ponuditelj mora dokazati da je izvršio minimalno jednu uslugu koja je ista ili slična predmetu nabave (usluga izrade Akcijskog plana poboljšanja energetske učinkovitosti na području jedinice regionalne samouprave).

Način dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

Za potrebu utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti, ponuditelj kao dokaz ispunjava obrazac za upis usluga (prilog V. ovoga Poziva).

12.2. Podatci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Ponuditelj je dužan dostaviti podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima koji će biti uključeni u ugovor (u obliku Izjave), neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete (Voditelju projekta). Minimalan broj potrebnih stručnjaka za izvršenje usluge je tri stručnjaka VSS, tehničke struke, kako slijedi:

1. jedan stručnjak VSS, diplomirani inženjer građevine ili arhitekture
2. jedan stručnjak VSS, diplomirani inženjer elektrotehnike
3. jedan stručnjak VSS, diplomirani inženjer strojarstva

Način dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

Za potrebu utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti, ponuditelj kao dokaz uz izjavu o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima dostavlja CV (životopis) za svakog stručnjaka koji će raditi na izvršenju usluge iz kojega mora biti razvidno da je sudjelovao u izradi Akcijskog plana i/ili godišnjeg plana energetske učinkovitosti za minimalno jednu županiju i presliku diplome za svakog stručnjaka.

- za voditelja projekta – mora biti razvidno da je sudjelovao kao voditelj projekta u izradi Akcijskog plana i/ili godišnjeg plana energetske učinkovitosti za jednu županiju;
- za ostale članove projektnog tima – mora biti razvidno da su sudjelovali u izradi Akcijskog plana i/ili godišnjeg plana energetske učinkovitosti za jednu županiju.

IV. ROKOVI

13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 7. svibnja 2019. godine do 10:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno, telefaksom na broj 031/221-802, elektroničkom poštom na adresu nabava@obz.hr ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU
KAPUCINSKA 40/II
31000 OSIJEK**

**Broj nabave: N 43-19
Predmet nabave: Izrada Akcijskog plana poboljšanja
energetske učinkovitosti na području Osječko-baranjske
županije za razdoblje od 2020.-2022. godine
»NE OTVARAJ«**

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

14. Rok izvršenja usluge:

Izvršitelj se obvezuje uslugu izrade Akcijskog plana izvršiti do 31. kolovoza 2019. godine.

15. Rok i način plaćanja:

Naručitelj će plaćanje usluge izvršiti u roku 30 dana od dana zaprimanja računa na IBAN izvršitelja na slijedeći način:

80% ukupne cijene ponude - nakon izrade Akcijskog plana

20% ukupne cijene ponude - nakon što Skupština Osječko-baranjske županije usvoji Akcijski plan.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

16. Rok valjanosti ponude:

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

V. PODATCI O PONUDI

17. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan
- Prilog III. Troškovnik - ispunjen
- Prilog IV. Prijedlog ugovora - potpisan
- Prilog V. Obrazac za upis usluga - ispunjen
- Dokaze sposobnosti sukladno točkama 11. i 12. ovoga Poziva.

18. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

19. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VI. OSTALE ODREDBE

20. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Izvršitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvršitelju nakon urednog izvršenja usluge.

21. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

22. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr (Završeni postupci jednostavne nabave u 2019. godini) najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.



PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860
PREDMET NABAVE	Izrada Akcijskog plana poboljšanja energetske učinkovitosti na području Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2020.-2022. godine
PODATCI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG II. - PROJEKTNII ZADATAK

Projektni zadatak se nalazi u prilogu Poziva za podnošenje ponuda kao Word file.

PRILOG III. - TROŠKOVNIK

Red. br.	Naziv predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (jedinična cijena x količina bez PDV-a)
1.	Izrada Akcijskog plana poboljšanja energetske učinkovitosti na području Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2020.-2022. godine	kpl	1		
				Ukupno:	
				PDV:	
				Sveukupno:	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG IV. - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____ koje zastupa direktor
(u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklopili su sljedeći:

U G O V O R

**o izradi Akcijskog plana poboljšanja energetske učinkovitosti na području Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2020.-2022. godine
(broj: U-N 43-19)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava usluge izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti na području Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2020.-2022. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave izrade Akcijskog plana poboljšanja energetske učinkovitosti na području Osječko-baranjske županije za razdoblje od 2020.-2022. godine, evidencijski broj nabave N 43-19 i ponudi IZVRŠITELJA broj _____ od _____ 2019. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Akcijski plan, kao planski dokument koji se odnosi na trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom, a kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije, mora sadržavati:

- prikaz i ocjenu stanja te potrebe u neposrednoj potrošnji energije,
- dugoročne ciljeve, uključujući okvirni cilj ušteda energije, mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti.
- nositelje aktivnosti i rokove provedbe
- mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti u skladu sa Strategijom energetskog razvitka i drugim strateškim dokumentima Vlade Republike Hrvatske
- izračun planiranih ušteda energije u skladu s pravilnikom za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije
- način praćenja izvršenja plana i izvještavanja
- način financiranja plana.

IZVRŠITELJ se obvezuje izraditi Akcijski plan u osam primjeraka u papirnatom (tiskanom) obliku, uvezano u mape formata A4 i u elektronskom (digitalnom) obliku (CD,DVD) u pdf formatu.

Članak 3.

Nakon izrade i predaje Akcijskog plana u papirnatom (tiskanom) obliku, kao i u elektronskom (digitalnom) obliku, predstavlja vlasništvo NARUČITELJA, te ga NARUČITELJ može, bez dodatnih suglasnosti IZVRŠITELJA, umnožavati i koristiti za svoje potrebe.

II. CIJENA

Članak 4.

Cijena izrade Akcijskog plana iz članka 1. ovoga Ugovora je:

	_____	kuna
PDV 25%	_____	kuna
Ukupno:	_____	kuna
(slovima: _____).		

III. ROK IZVRŠENJA

Članak 5.

IZVRŠITELJ se obvezuje Akcijski plan izraditi do 31. kolovoza 2019. godine.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 6.

IZVRŠITELJ je dužan NARUČITELJU dostaviti Akcijski plan koji je izrađen sukladno projektnom zadatku, posebnim propisima, odnosno na način i u broju primjeraka određen ovim Ugovorom.

Sukladno Zakonu o energetskej učinkovitosti NARUČITELJ je dužan, prije dostave Akcijskog plana na usvajanje Skupštini Osječko-baranjske županije, izrađeni Akcijski plan dostaviti Nacionalnom koordinacijskom tijelu na suglasnost. Slijedom navedenog, ukoliko Nacionalno koordinacijsko tijelo odbije dati suglasnost na Akcijski plan i utvrdi da je Akcijski plan potrebno dopuniti ili izmijeniti IZVRŠITELJ je dužan isto učiniti na vlastiti trošak.

Članak 7.

Ugovorne strane izvršavaju ovaj Ugovor u skladu s uvjetima određenim Pozivom za podnošenje ponuda i odabranom ponudom i ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 8.

NARUČITELJ će cijenu iz članka 4. ovoga Ugovora platiti IZVRŠITELJU na način da se 80% ugovorene cijene plati IZVRŠITELJU nakon što izradi i NARUČITELJU dostavi Akcijski plan, a ostatak cijene od 20% bit će uplaćen nakon što Skupština Osječko-baranjske županije usvoji Akcijski plan.

Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN IZVRŠITELJA.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ukoliko krivnjom IZVRŠITELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, NARUČITELJ ima pravo od IZVRŠITELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

VI. RASKID UGOVORA

Članak 10.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVRŠITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVRŠITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVRŠITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVRŠITELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

IZVRŠITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVRŠITELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVRŠITELJU nakon urednog izvršenja usluge.

VIII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 12.

Predstavnik NARUČITELJA kao odgovorna osoba prati realizaciju ugovorene usluge iz članka 1. ovoga Ugovora te kontrolira je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za podnošenje ponuda i odabranom ponudom.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za investicije, razvojne projekte i fondove Europske unije.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovoga Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri primjerka, a IZVRŠITELJ jedan primjerak.

Članak 16.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA IZVRŠITELJA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

Osijek, _____ 2019. godin

PRILOG V. - OBRAZAC ZA UPIS USLUGA

Red. Broj	Naziv pružene usluge (iste ili slične predmetu nabave)	Naziv druge ugovorne strane (Naručitelj)	Vrijeme izvršenja usluge	Vrijednost pružene usluge bez PDV-a
1.				
2.				
3.				

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)