

Temeljem članka 19. stavak 6. i članka 29. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), 12. siječnja 2024. godine, objavljuju se

PODACI O RASPISANOM OGLASU

za prijam u službu na radna mjesta u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije, na određeno vrijeme, objavljenom 12. siječnja 2024. godine na internetskoj stranici Osječko-baranjske županije www.obz.hr i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto pod točkom 1. ovoga oglasa provodi se radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije.

Prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto pod točkom 2. ovoga oglasa provodi se radi poslova čiji se opseg privremeno povećao u Upravnom odjelu za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

Prijave se podnose pisanim putem u zatvorenim omotnicama s naznakom "prijava na oglas" te nazivom radnog mjesta na koje se prijava podnosi, na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

1. Upravni odjel za obrazovanje i mlade:

Viši referent za mlade- 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove prikupljanja i obrade zahtjeva korisnika, a u svezi mladih i projekata iznad minimalnog standarda, vodi odgovarajuće evidencije vezane uz poslove za mlade i projekte iznad minimalnog standarda, priprema akte u svezi poslova usmjerenih ka mladima i u svezi projekata, prati propise iz područja obrazovanja u svezi mladih i projekata iznad minimalnog standarda, prati provedbu projekata i namjensko trošenje sredstava, obavlja poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik i pomoćnik pročelnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto viši referent iznosi 2,02 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600,00 eura.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
- Zakon o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14. i 83/23.)

2. Upravni odjel za zajedničke poslove:

Spremač - 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove održavanja čistoće poslovnih prostorija i okoliša, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika, pomoćnika ili voditelja poslova namještenika koji organizira poslove odgovarajućeg područja rada.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto spremač iznosi 1,49 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600,00 eura.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na **opće znanje kandidata**.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u dokumentaciji predanoj na ovaj oglas.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima

- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju:

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.