

Obavijest o nadmetanju

Javni naručitelj - Direktiva 2014/24/EU

NMV 7-26 - Najam multifunkcionalnih uređaja

1. Naručitelj

1.1. Podaci o naručitelju

Službeni naziv: **OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **10383308860**

Vrsta naručitelja: **Regionalno tijelo**

Glavna djelatnost: **Opće javne usluge**

1.2. Adrese

Poštanska adresa: **Trg Ante Starčevića 2**

Poštanski broj: **31000**

Mjesto: **Osijek**

NUTS kod: **HR025 - Osječko-baranjska županija**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Ivica Graovac**

E-pošta: **nabava@obz.hr**

Telefon: **+385 31221801**

Internetska adresa: **<https://www.obz.hr/>**

2. Komunikacija

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

2.1. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: <https://eojn.hr/>

2.2. Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na (URL): <https://eojn.hr/>

3. Postupak nabave

3.1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Najam multifunkcionalnih uređaja**

Opis postupka: **Usluga najma 92 multifunkcionalna uređaja, šest skenera i usluga upravljanja ispisnim rješenjem sukladno odredbama iz Dokumentacije o nabavi i tehničkim specifikacijama navedenima u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.**

Usluga najma multifunkcionalnih uređaja obuhvaća sljedeće:

- uslugu hardverskog održavanja instaliranih uređaja za ispis koja obuhvaća cjelokupan rad servisnih tehničara, ugrađene dijelove i potrošni materijal potreban da bi uređaj bio u funkciji
- isporuku potrošnog materijala – tonera na lokacijama Naručitelja
- zbrinjavanje istrošenog potrošnog materijala
- instalaciju adekvatnog zamjenskog uređaja (identičnih specifikacija) za vrijeme trajanja popravka
- odaziv na intervenciju.

Usluga upravljanja ispisnim rješenjem obuhvaća sljedeće:

- korištenje ispisnog rješenja podrškom koja pruža mogućnosti nadzora, upravljanja i optimizacije ispisa i troška kojeg generira
- zaključavanje uređaja i identifikacija na uređaju pomoću (PIN, Password, Kartica, QR code)
- kontrola ispisa (potrošnje) po djelatnicima, upravnim tijelima i uređajima
- korisnička identifikacija na MF uređajima
- sigurnosni način ispisa „Follow Me“
- sigurnost (komunikacija između uređaja, klijenta i servera mora biti zaštićena)
- jedinstveni driver za sve tipove uređaja sa mogućnošću podešavanja postavki ispisa (Duplex, Color, Stapling, Booklet...)
- centralno upravljanje, sa jednoga mjesta, svim opcijama ispisnog sustava (bilo na istoj ili udaljenim lokacijama)
- mogućnost ograničavanja ispisa prema pojedinim Projektnim budžetima
- mogućnost ograničenja funkcionalnost uređaja prema pravima korisnika (definirano na serveru)
- mogućnost ispisa na bilo kojem uređaju u sustavu bez dodatnog odabira
- mogućnost promjena postavki ispisa na samom uređaju (Duplex, Color, Staple...)
- slanje automatske poruke e-mailom o greškama na uređajima
- instalacija poslužitelja (servera) na centralnoj lokaciji, u korisnikovom okruženju (in house, on premise) o trošku isporučitelja
- proaktivni nadzor cjelokupnog ispisnog rješenja (savjetodavna usluga)
- odaziv na intervenciju.

Evidencijski broj nabave: **NMV 7-26**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

3.2. Namjena

Vrsta ugovora: **Usluge**

CPV Oznaka: **72514000, Usluge upravljanja računalnim napravama**

3.3. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost bez poreza: **55.000,00 EUR**

3.4. Opći podaci

Pravna osnova

Direktiva: 2014/24/EU

Nabava je pogodna za male i srednje poduzetnike

Nabava je obuhvaćena sporazumom o javnoj nabavi (GPA)

Uvjeti pristupačnosti: **Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir zbog sljedećeg obrazloženja**

- Obrazloženje zašto nisu korišteni uvjeti pristupačnosti: **Neprimjenjivo.**

3.5. Opis postupka

Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o javnoj nabavi.

Prihvaćaju se elektronički računi

Rok, način i uvjeti plaćanja: **Izvršitelj će obavljene usluge obračunati mjesečno i za iste ispostavljati mjesečne račune.**

Osječko-baranjska županija će izvršene usluge platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platit će se na IBAN izvršitelja /članova zajednice gospodarskih subjekata /podugovaratelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Podaci o vrsti, sadržaju i rokovima jamstva za ozbiljnost ponude: **Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 ,82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 ,82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23 i 69/26) u apsolutnom iznosu od 1.600,00 eura.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve, dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci (Na obrascu zadužnice i bjanko zadužnice na drugoj stranici omogućen je upis jamaca plataca i stoji izjava jamca platca: „da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku/isplaćuje vjerovniku.“).

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Osječko-baranjska županija, Služba za javnu nabavu, Trg Lava Mirskog 3a/I, 31000 Osijek.

3.6. Osnove za isključenje

Osnove povezane s kaznenim presudama

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima
- Neisplata plaće

Sudjelovanje u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

3.7. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar

3.8. Tehnička i stručna sposobnost

- Popis glavnih usluga
- Tehnički stručnjaci ili tijela - kontrola kvalitete

3.9. Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

- Norme za osiguranje kvalitete

4. Predmet nabave/grupe

4.1. Predmet nabave

Naziv predmeta / Grupe: **Najam multifunkcionalnih uređaja**

Opis nabave: **Usluga najma 92 multifunkcionalna uređaja, šest skenera i usluga upravljanja ispisnim rješenjem sukladno odredbama iz Dokumentacije o nabavi i tehničkim specifikacijama navedenima u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.**

Usluga najma multifunkcionalnih uređaja obuhvaća sljedeće:

- uslugu hardverskog održavanja instaliranih uređaja za ispis koja obuhvaća cjelokupan rad servisnih tehničara, ugrađene dijelove i potrošni materijal potreban da bi uređaj bio u funkciji
- isporuku potrošnog materijala – tonera na lokacijama Naručitelja
- zbrinjavanje istrošenog potrošnog materijala
- instalaciju adekvatnog zamjenskog uređaja (identičnih specifikacija) za vrijeme trajanja popravka
- odaziv na intervenciju.

Usluga upravljanja ispisnim rješenjem obuhvaća sljedeće:

- korištenje ispisnog rješenja podrškom koja pruža mogućnosti nadzora, upravljanja i optimizacije ispisa i troška kojeg generira
- zaključavanje uređaja i identifikacija na uređaju pomoću (PIN, Password, Kartica, QR code)
- kontrola ispisa (potrošnje) po djelatnicima, upravnim tijelima i uređajima
- korisnička identifikacija na MF uređajima
- sigurnosni način ispisa „Follow Me“
- sigurnost (komunikacija između uređaja, klijenta i servera mora biti zaštićena)
- jedinstveni driver za sve tipove uređaja sa mogućnošću podešavanja postavki ispisa (Duplex, Color, Stapling, Booklet...)
- centralno upravljanje, sa jednoga mjesta, svim opcijama ispisnog sustava (bilo na istoj ili udaljenim lokacijama)
- mogućnost ograničavanja ispisa prema pojedinim Projektnim budžetima
- mogućnost ograničenja funkcionalnost uređaja prema pravima korisnika (definirano na serveru)
- mogućnost ispisa na bilo kojem uređaju u sustavu bez dodatnog odabira
- mogućnost promjena postavki ispisa na samom uređaju (Duplex, Color, Staple...)
- slanje automatske poruke e-mailom o greškama na uređajima
- instalacija poslužitelja (servera) na centralnoj lokaciji, u korisnikovom okruženju (in house, on premise) o trošku isporučitelja
- proaktivni nadzor cjelokupnog ispisnog rješenja (savjetodavna usluga)
- odaziv na intervenciju.

4.1.1. Namjena

CPV Oznaka: **72514000, Usluge upravljanja računalnim napravama**

Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave

4.1.2. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Upravna tijela Osječko-baranjske županije u Osijeku te ispostave u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu, Đakovu, Našicama i Valpovu.**

NUTS kod: **HR025 - Osječko-baranjska županija**

4.1.3. Trajanje ugovora

Rok završetka izvršenja je **12 mjeseci.**

Okvirni planirani datum početka: **01.12.2026.**

4.1.4. Opcije obnavljanja

Ovaj ugovor nije podložen obnavljanju.

4.1.5. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **55.000,00 EUR**

4.1.6. Opći podaci o predmetu nabave/grupi

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude

Ne koristi se elektronički katalog

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

4.1.7. Kriterij za odabir ponude

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	70

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Vrijeme odaziva	20
Unificiranost flote	10

5. Administrativni podaci

5.1. Datum slanja objave

Datum: **09.09.2026.**

5.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: **30.09.2026.** Vrijeme: **10:00**

Elektronička dostava je **obavezna**.

5.3. Minimalni rok valjanosti ponude

Trajanje u danima: **120**

5.4. Uvjeti za otvaranje ponuda

Datum: **30.09.2026.** Vrijeme: **10:00**

Mjesto : **Osječko-baranjska županija, Služba za javnu nabavu, Trg Lava Mirskog 3a/I, 31000 Osijek**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja:

Ovlaštene osobe gospodarskog subjekta moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Obrazac ovlaštenja za zastupanje je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

5.5. Jezik

Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje:

- **HR - Hrvatski**

6. Postupci pravne zaštite

6.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Poštanska adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

6.2. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupak pravne zaštite

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi petnaest (15) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

te u roku od deset (10) dana od dana:

(a) otvaranja ponuda ako naručitelj nije valjano odgovorio na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, kao i na postupak otvaranja ponuda

(b) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.”.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN 2016 žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Napomena: Sukladno članku 403.a žalitelj je u svim postupcima nabave prije izjavljivanja žalbe na sadržaj poziva na nadmetanje, dokumentaciju o nabavi, sadržaj ispravka poziva na nadmetanje odnosno sadržaj izmjene dokumentacije o nabavi, obvezan upozoriti naručitelja na konkretnu nezakonitost putem EOJN RH najkasnije tijekom desetog dana od dana objave poziva na nadmetanje, objave obavijesti o ispravku odnosno objave izmjene dokumentacije o nabavi. Žalba žalitelja koji izjavi žalbu prije nego što istekne rok od tri dana od kada je naručitelj upozoren na konkretnu nezakonitost, biti će odbačena.