

Obavijest o nadmetanju - Izmjena

Javni naručitelj - Direktiva 2014/24/EU

NVV 7-25 - Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Vladimir Nazor Đakovo za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole – izvođenje radova

- 1 [Naručitelj](#)
 - 1.1 [Podaci o naručitelju](#)
 - 1.2 [Adrese](#)
- 2 [Komunikacija](#)
 - 2.1 [Dokumentacija o nabavi](#)
 - 2.2 [Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem](#)
- 3 [Postupak nabave](#)
 - 3.1 [Podaci o postupku nabave](#)
 - 3.2 [Namjena](#)
 - 3.3 [Procijenjena vrijednost](#)
 - 3.4 [Opći podaci](#)
 - 3.5 [Opis postupka](#)
 - 3.6 [Osnove za isključenje](#)
 - 3.7 [Obavljanje profesionalne djelatnosti](#)
 - 3.8 [Financijska i ekonomska sposobnost](#)
 - 3.9 [Tehnička i stručna sposobnost](#)
- 4 [Predmet nabave/grupe](#)
 - 4.1 [Predmet nabave](#)
 - 4.1.1 [Namjena](#)
 - 4.1.2 [Glavna lokacija ili mjesto izvršenja](#)
 - 4.1.3 [Trajanje ugovora](#)
 - 4.1.4 [Opcije obnavljanja](#)
 - 4.1.5 [Vrijednosti ugovora](#)
 - 4.1.6 [Opći podaci o predmetu nabave/grupi](#)
 - 4.1.7 [Kriterij za odabir ponude](#)
- 5 [Administrativni podaci](#)
 - 5.1 [Datum slanja objave](#)
 - 5.2 [Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje](#)
 - 5.3 [Minimalni rok valjanosti ponude](#)
 - 5.4 [Uvjeti za otvaranje ponuda](#)
 - 5.5 [Jezik](#)
- 6 [Postupci pravne zaštite](#)
 - 6.1 [Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite](#)
 - 6.2 [Postupak pravne zaštite](#)
- 7 [Izmjene](#)
 - 7.1 [Opći podaci o izmjenama](#)

1. Naručitelj

1.1. Podaci o naručitelju

Službeni naziv: **OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **10383308860**

Vrsta naručitelja: **Regionalno tijelo**

Glavna djelatnost: **Opće javne usluge**

1.2. Adrese

Poštanska adresa: **Trg Ante Starčevića 2**

Poštanski broj: **31000**

Mjesto: **Osijek**

NUTS kod: **HR025 - Osječko-baranjska županija**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Služba za javnu nabavu**

E-pošta: **nabava@obz.hr**

Telefon: **+385 31221801**

Internetska adresa: **<https://www.obz.hr/>**

2. Komunikacija

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog (8) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

2.1. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i

neograničeno na: <https://eojn.hr/>

2.2. Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na (URL): <https://eojn.hr/>

3. Postupak nabave

3.1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Vladimir Nazor Đakovo za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole – izvođenje radova**

Opis postupka: **Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Vladimir Nazor Đakovo za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole – izvođenje radova, sukladno troškovniku i projektnoj dokumentaciji koji se nalaze u prilogu dokumentacije o nabavi.**

Evidencijski broj nabave: **NVV 7-25**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

3.2. Namjena

Vrsta ugovora: **Radovi**

CPV Oznaka: **45214210, Građevinski radovi na osnovnim školama**

3.3. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost bez poreza: **8.450.043,22 EUR**

3.4. Opći podaci

Pravna osnova

Direktiva: 2014/24/EU

Nabava je pogodna za male i srednje poduzetnike

Nabava je obuhvaćena sporazumom o javnoj nabavi (GPA)

Uvjeti pristupačnosti: **U obzir su uzeti uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom**

3.5. Opis postupka

Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o javnoj nabavi.

Prihvaćaju se elektronički računi

Rok, način i uvjeti plaćanja: **Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koje moraju odgovarati ugovorenim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere privremene, na IBAN izvođača/članova zajednice gospodarskih subjekata/ podugovaratelja. Plaćanje će se vršiti na način da će se dio do 90 % (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka zadnjeg računa, a preostalih 10 % (deset posto) nakon uspješno obavljene primopredaje. Okončana situacija se ispostavlja nakon što nadzorni inženjer po završetku građenja preda naručitelju na trajno čuvanje presliku građevinskog dnevnika, završenog tehničkog pregleda i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Plaćanje po izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uspješno obavljene primopredaje, na IBAN izvođača/članova zajednice gospodarskih subjekata/ podizvođača.**

Podaci o vrsti, sadržaju i rokovima jamstva za ozbiljnost ponude: **Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 ,82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 ,82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) u apsolutnom iznosu od 240.000,00 eura.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve, dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci (Na obrascu zadužnice i bjanko zadužnice na drugoj stranici omogućen je upis jamaca plataca i stoji izjava jamca platca: „da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice/bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku/isplaćuje vjerovniku.“).

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način

oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

3.6. Osnove za isključenje

Osnove povezane s kaznenim presudama

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

3.7. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar

3.8. Financijska i ekonomska sposobnost

- Prosječni godišnji promet

3.9. Tehnička i stručna sposobnost

- Popis radova
- Tehnički stručnjaci ili tijela - izvođenje radova

4. Predmet nabave/grupe

4.1. Predmet nabave

Naziv predmeta / Grupe: **Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Vladimir Nazor Đakovo za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole – izvođenje radova**

Opis nabave: **Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Vladimir Nazor Đakovo za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole – izvođenje radova, sukladno troškovniku i projektnoj dokumentaciji koji se nalaze u prilogu dokumentacije o nabavi.**

4.1.1. Namjena

CPV Oznaka: **45214210, Građevinski radovi na osnovnim školama**

Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave

4.1.2. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Ulica kralja Tomislava 18, Đakovo, k.o. Đakovo, k.č.br. 7359**

NUTS kod: **HR025 - Osječko-baranjska županija**

4.1.3. Trajanje ugovora

Okvirni planirani datum početka: **30.09.2025.**

Okvirni planirani datum završetka **30.08.2027.**

4.1.4. Opcije obnavljanja

Ovaj ugovor nije podložen obnavljanju.

4.1.5. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **8.450.043,22 EUR**

4.1.6. Opći podaci o predmetu nabave/grupi

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude

Ne koristi se elektronički katalog

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

4.1.7. Kriterij za odabir ponude

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	55

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Duljina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka	10
Stručno iskustvo angažiranog osoblja	35

5. Administrativni podaci

5.1. Datum slanja objave

Datum: **20.08.2025.**

5.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: **02.09.2025.** Vrijeme: **10:00**

Elektronička dostava je **obavezna**.

5.3. Minimalni rok valjanosti ponude

Trajanje u danima: **120**

5.4. Uvjeti za otvaranje ponuda

Datum: **02.09.2025.** Vrijeme: **10:00**

Mjesto : **Osječko-baranjska županija, Služba za javnu nabavu, Trg Lava Mirskoga 3A/I, 31000 Osijek**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja:

Ovlaštene osobe gospodarskog subjekta moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Obrazac ovlaštenja za zastupanje je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

5.5. Jezik

Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje:

- **HR - Hrvatski**

6. Postupci pravne zaštite

6.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Poštanska adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

6.2. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupak pravne zaštite

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7. Izmjene

7.1. Opći podaci o izmjenama

Uputa na osnovnu objavu: [2025/S F02-0007222](#)

Datum slanja izvorne obavijesti: **18.06.2025.**

Datum slanja obavijesti o izmjenama ili dodatnim informacijama: **20.08.2025.**

Glavni razlog izmjena: **Ažurirane informacije**

Razlozi izmjena: **Izmjena troškovnika temeljem zahtjeva gospodarskog subjekta, izmjena planiranog početka ugovora zbog više prolongacija roka za dostavu ponuda i izmjena roka za dostavu ponuda zbog izmjene troškovnika.**

Izmjena 1.

Vrsta izmjene: **Rok za dostavu**

Opis promjena: **Izmjena roka za dostavu ponuda zbog izmjene troškovnika.**

Ovom izmjenom **se mijenja** dokumentacija o nabavi.

Izmjena 2.

Vrsta izmjene: **Ostali podaci o rokovima**

Opis promjena: **Izmjena planiranog početka ugovora zbog više prolongacija roka za dostavu ponuda.**

Ovom izmjenom **se mijenja** dokumentacija o nabavi.

Izmjena 3.

Vrsta izmjene: **Izmjena troškovnika**

Opis promjena: **Izmjena troškovnika temeljem zahtjeva gospodarskog subjekta.**

Ovom izmjenom **se mijenja** dokumentacija o nabavi.
