

Temeljem članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.) i članka 55a. stavak 2. točka 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99, 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18. i 2/20.), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" broj 116/11.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 28. srpnja 2020. godine

P R A V I L N I K

o zaštiti od požara Osječko-baranjske županije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja od značaja za provođenje i organizaciju zaštite od požara unutar prostora koje koriste zaposlenici Osječko-baranjske županije (nastavno: zaposlenici), te prostora koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Osječko-baranjske županije (nastavno: Županija).

Prostori iz stavka 1. ovoga članka razvrstavaju se u IV. kategoriju ugroženosti od požara, sukladno Pravilniku o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategoriju ugroženosti od požara ("Narodne novine" broj 62/94. i 32/97.).

Popis lokacija nalazi se u Prilogu broj I., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara,
- naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su i sljedeći prilozi:

- PRILOG I
Popis lokacija;
- PRILOG II
Plan i program održavanja redovitih pregleda vatrogasnih aparata;
- PRILOG III
Planovi evakuacije.

Članak 4.

Planovi evakuacije su sastavni dio ovoga Pravilnika i čuvaju se zasebno. Projektna dokumentacija, analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka pohranjuje se i čuva u Upravnom odjelu za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije (nastavno: Upravni odjel).

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama, prostorijama i na prostoru Županije kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada i uređaja za dojavu i gašenje požara.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10. - nastavno: Zakon) podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovim Pravilnikom, čijom se primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Zaposlenici su se dužni pridržavati mjera zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze pridržavanja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovoga članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u radnim prostorijama i prostorima Županije.

Osobe koje obavljaju određene poslove za potrebe Županije u njezinim prostorijama i prostorima, dužne su se pridržavati mjera zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka osoba zaduženih za te poslove iz članka 7. stavak 3. ovog Pravilnika.

II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Stručne poslove iz područja zaštite od požara unutar prostora iz članka 1. ovoga Pravilnika, obavlja Odsjek za civilnu obranu, civilnu zaštitu, zaštitu na radu i zaštitu od požara (nastavno: Odsjek) ustrojen u okviru Upravnog odjela.

Ustrojstvo Odsjeka uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

Za obavljanje poslova zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom, zadužene su osobe raspoređene na radna mjesta u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite od požara sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije, a osobito voditelj Odsjeka za civilnu obranu, civilnu zaštitu, zaštitu na radu i zaštitu od požara i savjetnik za poslove civilne obrane, civilne zaštite i zaštite od požara (nastavno: osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara).

Članak 8.

Posebne obveze osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara su:

- udaljiti svakog zaposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi ili ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s pročelnikom Upravnog odjela dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvijestiti pročelnika Upravnog odjela o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- voditi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima;
- voditi brigu o osposobljavanju zaposlenika iz zaštite od požara;
- voditi brigu o potrebi postavljanja znakova sigurnosti (zabrana, upozorenja, obveza i informacija) u prostorijama i prostorima Županije o njihovoj ispravnosti i uočljivosti.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANE UZ PROVEDNU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, te u ostalim prostorijama i prostorima razvrstanih u IV. kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre i sl.);
- održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje, kao i druge mjere ovisno o postojećim opasnostima;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara.

Članak 10.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a posebne mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom.

1. Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 11.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na plinskim i električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja i dr.

1.1. Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 12.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita zaposlenika i osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 13.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 14.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima, te izvođenja građevinskih radova prema dokumentaciji za koju je izdana suglasnost.

1.1.1. Vatrogasni pristupi

Članak 15.

Vatrogasni pristupi su čvrste površine koje svojim parametrima (širina, radijus, nosivost i dr.) omogućavaju da vatrogasna i spasilačka vozila s opremom dođu do ugroženih građevina radi spašavanja ljudi i gašenja požara.

Vatrogasni pristupi izvode se tako da omogućavaju kretanje vatrogasnih vozila vožnjom unaprijed i da podnose osovinski pritisak od 100 kN.

Vatrogasni pristupi moraju biti:

- vidljivo označeni sukladno hrvatskim normama,
- stalno prohodni u svojoj punoj širini.

Vatrogasni pristupi projektiraju se i izvode prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine" broj 35/94., 55/94. i 142/03.).

1.1.2. Izlazi i izlazni putovi

Članak 16.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakva mehanička oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visina.

Podne obloge, tepisi i tepisoni moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni na podlogu. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti zamijeniti.

Članak 17.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Obveza izrade planova evakuacije i spašavanja zaposlenika i ostalih osoba utvrđena je člankom 55. stavak 1. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.).

Članak 18.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Vrata na putevima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije.

Rukohvati i ograde na stubištu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

1.1.3. Otvori u zidovima

Članak 19.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

U pravilu, vrata na putevima evakuacije bi se trebala otvarati u smjeru izlaska (evakuacije) a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Članak 20.

Prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

1.1.4. Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 21.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od nadležne inspekcije kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba odgovarajući upravni akt o dozvoli građenja ili suglasnosti osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara za ostale slučajeve.

Oštećenje na zidovima (pukotine, otpadanje) potrebno je popraviti. Popravak je potrebno napraviti materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

U blizini zidova ili pregrada od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 22.

Ukupna otpornost građevine i požarna otpornost pojedinih građevinskih konstrukcija utvrđuje se hrvatskim normama. Požarni zidovi namijenjeni su sprečavanju širenja požara iz jedne prostorije u drugu.

Požarni zidovi se izgrađuju od negorivog materijala i moraju imati određeni stupanj vatrootpornosti. Otvori u požarnim zidovima smanjuju njihovu vatrootpornost.

Zaštitne obloge požarnih zidova trebaju cijelom površinom prekrivati zid, ne smiju imati oštećenja, pukotine i odvajati se od zida.

U požarnim zidovima ne smiju se ostavljati nezaštićeno naknadno probijeni otvori. Ako se kroz njih provodi instalacija ili sl., treba otvor zatvoriti odgovarajućim vatrootpornim materijalom.

U požarnim zidovima ne smiju se naknadno činiti oslabljenja kako im se ne bi mjestimično smanjila otpornost na požar (smanjenje debljine zida).

Članak 23.

Zaštitni premazi, ako su se počeli ljuštiti ili otpadati, trebaju se obnoviti.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati barem jednom godišnje, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 24.

Za drvene međukatne konstrukcije sa zaštitnom oblogom i premazom protiv gorenja, potrebno je kontrolirati stanje obloge. Takva obloga ne smije se djelomično uklanjati radi ovješnja uređaja, rasvjetnih tijela i sl., kao i radi provođenja instalacija.

Kod međukatnih konstrukcija koje imaju veću otpornost na požar (namjena im je sprečavanje širenja požara po vertikali) ne smiju se ostavljati nezaštićeni otvori. U takvom slučaju svi se međuprostori moraju brtviti odgovarajućim vatrootpornim materijalom.

Na stropove evakuacijskih putova ne smiju se postavljati dekoracije i gorive obloge ili izrađivati spuštene stropovi s gorivim oblogama.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine, i biti odvojeni od stropne površine.

Članak 25.

Svi podovi bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

1.1.5. Pokrovi i krovista

Članak 26.

- Pri izgradnji ili rekonstrukciji krovista mora se provoditi sljedeće:
- krovista u pravilu trebaju biti puna, izvedena od negorivog materijala;
 - gorive materijale na krovistu potrebno je koristiti u minimalnim količinama;
 - kroviste mora pratiti požarni sektor tako da se njime ne može proširiti požar iz jednog sektora u drugi; radi toga treba se izvesti na granici požarnih sektora produžetke požarnih zidova iznad krovista ili s obje strane granice sektora izvesti potpuno negoriv dio krovista;
 - konstrukcija krovista mora imati odgovarajuću otpornost protiv požara, što se kod neotpornih konstrukcija postiže protupožarnim premazima.

Članak 27.

Krovni pokrivači moraju biti neoštećeni (bez mehaničkih oštećenja).

Ako je kroviste izvedeno s određenom otpornošću protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Na sve dijelove ravnih krovista mora biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

1.1.6. Dimnjaci

Članak 28.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.

Vratašca se stavljaju u pravilu u podrumu i na tavanu. Pristup do vratašca mora uvijek biti slobodan.

Zidovi zidanih dimnjaka u tavanskim prostorijama ili potkrovlju i iznad njega moraju biti bez oštećenja (pukotina).

Pregled dimnjaka treba obaviti sukladno odlukama o obavljanju dimnjačarske službe jedinice lokalne samouprave.

1.1.7. Prometnice i prilazi

Članak 29.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozila tako da:

- se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevina,
- nisu zakrčeni vozilima,
- su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

Potrebno je osigurati da je na prostoru oko građevina omogućen pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

Članak 30.

U cilju sprečavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko njih. Na tom prostoru ne smije se skladištiti, privremeno odlagati različite predmete ili uređaje, parkirati i sl.

1.2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 31.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u ostalim razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 32.

Za isključenje električne energije u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) na odgovarajućim mjestima izvedene se električne sklopke.

Članak 33.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju se postaviti oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Ispitivanje električne instalacije obavlja se u rokovima sukladno članku 33. Tehničkog propisa za niskonaponske električne instalacije ("Narodne novine" broj 5/10.), a pronađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 34.

Razvodni ormari moraju se izvesti tako da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu i napajanje uređaja za komunikacije (telefoni). Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog izvora.

Članak 35.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 36.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno propisanim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

Članak 37.

Za provedbu navedenih mjera odgovoran je voditelj Pododsjeka za pomoćno-tehničke poslove ustrojenog u okviru Odsjeka za računovodstvo, financije i pomoćno-tehničke poslove u Upravnom odjelu (nastavno: Voditelj).

Za kontrolu navedenih mjera odgovorne su osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

1.3. Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 38.

Na građevinama trebaju biti postavljene gromobranske instalacije sukladno tehničkim propisima o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskoj instalaciji mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 39.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- nakon svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovitim periodičkim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose vrijednosti koje su utvrđene pregledom i mjerenjem i iz njega mora biti razvidno da li je instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

Ispitivanje gromobranske instalacije obavlja se u rokovima sukladno članku 33. Tehničkog propisa za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama ("Narodne novine" broj 87/08. i 33/10.), a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 40.

Za provedbu navedenih mjera odgovoran je Voditelj.

Za kontrolu navedenih mjera odgovorne su osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

1.4. Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i trošilima

Članak 41.

Skladištenje, držanje i uporaba zapaljivih plinova obavlja se sukladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima ("Narodne novine" broj 108/95. i 56/10.), propisima donesenim na temelju zakona, tehničkim normama i uputama proizvođača.

Članak 42.

Rad s plinskom instalacijom mogu obavljati osobe koje su osposobljene za rad na siguran način s plinom.

Ispitivanje plinskih instalacija mora se obaviti u roku i na način određen propisima i uputama proizvođača.

Ispitivanje nepropusnosti plinskih instalacija obavlja se prema članku 9. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima ("Narodne novine" broj 108/95. i 56/10.).

Članak 43.

Priključak plinske instalacije na distributivnu mrežu može se obavljati preko regulacijskog kompleta s brojlom.

Na glavnom dovodu mora postojati brzo zatvarajući ventil za isključenje cjelokupne instalacije plina.

Na svakom ogranku plinske mreže za dijelove ili cjelokupne građevine mora postojati na vanjskoj strani građevine zaporni ventil za isključenje plina u slučaju kvara ili požara.

Ispred svakog plinskog trošila pored zapornog organa na trošilu mora postojati poseban ventil za odvajanje plinskog trošila s razvodne plinske mreže u slučaju potrebe (popravak, isključivanje trošila na kraće ili duže vrijeme i sl.).

Članak 44.

Plinska instalacija mora biti obojana žutom bojom, radi lakšeg raspoznavanja.

Pristup do ventila za isključenje plinske instalacije mora uvijek biti slobodan i pristupačan.

Plinska instalacija mora biti zaštićena od korozije, prekomjernog zagrijavanja i svih drugih kemijskih i mehaničkih oštećenja.

Članak 45.

Svaki uočeni kvar na razvodnoj mreži, kontrolnim instrumentima, zapornim i regulacijskim armaturama, sigurnosnim elementima, trošilima i drugo, mora rukovatelj trošila i svaka druga osoba koja uoči kvar, odmah prijaviti Voditelju i obustaviti rad s trošilom.

Održavanje i nadziranje ispravnosti može se povjeriti samo osposobljenim osobama koji su zaposleni u Županiji ili ovlaštenim tvrtkama.

Članak 46.

Držanje i uporaba boca sa propan-butan plinom (UNP) dopušteno je sukladno članku 35. Pravilnika o ukapljenom naftnom plinu ("Narodne novine" broj 117/07.).

Boca se na potrošač priključuje preko regulatora tlaka i gumenog crijeva.

Čelična boca za plin, ventil boce, matica regulatora, brtva, regulator, gumeno crijevo i potrošač koriste se samo ako su ispravni.

Pristup do ventila za isključenje plinske instalacije mora uvijek biti slobodan i pristupačan.

Članak 47.

Prilikom svake izmjene boca s plinom mora se obaviti kontrola nepropusnosti na svim spojevima, rastvorom sapunice.

Članak 48.

Za provedbu navedenih mjera odgovoran je Voditelj.

Za kontrolu navedenih mjera odgovorne su osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

1.5. Mjere zaštite od požara u voznom parku

Članak 49.

Službeni automobil mora se prije početka svake vožnje pregledati na sljedeći način:

- obaviti pregled kabine i prtljažnika, te izbaciti opuške cigareta i šibica, te druge otpatke,
- postoji li u vozilu odgovarajući vatrogasni aparat.

Članak 50.

Prilikom garažiranja vozač mora provoditi ove mjere:

- obaviti pregled kabine i prtljažnika, te izbaciti opuške cigareta i šibica, te druge otpatke,
- garažni prostor očistiti od eventualno odbačenih krpa i drugih otpadaka,
- ključeve od vozila ostavljati u vozilu ili na za to predviđenom mjestu da se u slučaju požara vozila mogu lagano ukloniti,
- prijaviti voditelju Pododsjeka za vozni park sve nedostatke i kvarove, da se isti mogu otkloniti prije ponovnog korištenja.

Članak 51.

Za provedbu navedenih mjera odgovoran je vozač službenog vozila.

Za kontrolu navedenih mjera odgovoran je voditelj Pododsjeka za vozni park ustrojenog u okviru Odsjeka za računovodstvo, financije i pomoćno-tehničke poslove unutar Upravnog odjela.

1.6. Mjere zaštite od požara u administrativnim i drugim pomoćnim prostorijama

Članak 52.

U uredskim i drugim pomoćnim prostorijama moraju se primjenjivati ove mjere zaštite od požara:

- zagrijavanje uredskih i pomoćnih prostorija provoditi isključivo radijatorima centralnog grijanja ili, prema potrebi, priznatim uređajima i aparatima za zagrijavanje prostorija;
- hodnik se mora održavati slobodan i nezakrčen, da bi bio u svakom trenutku prolaz ljudi bio slobodan;
- čišćenje podova ili drugih predmeta ne smije se obavljati sa lakozapaljivim tekućinama, nego samo prikladnim nezapaljivim preparatom;
- unošenje lakozapaljivih tekućina u uredske i druge pomoćne prostorije je zabranjeno;
- onemogućiti upotrebu bilo kakvih električnih rešoa i peći, sa otvorenim spiralama;
- ne odbacivati goruće i tinjajuće otpatke ili šibice u košare za papir, kao i iza stolova, ormara i drugih upaljivih predmeta.

Članak 53.

Nakon završenog rada u uredskim i pomoćnim prostorijama, spremač ili druga osoba, koja zadnja iz njih izlazi mora otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto, te zatvoriti vrata na hodniku i glavna ulazna vrata.

2. Ostale mjere zaštite od požara

Članak 54.

Pušenje u prostorijama Osječko-baranjske županije nije dozvoljeno sukladno Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda ("Narodne novine" broj 45/17. i 114/18.) i članku 57. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.).

Članak 55.

U slučaju potrebe rada s otvorenim plamenom (aparatom za zavarivanje, rezanje i lemljenje), isto se može obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon pisanog odobrenja Voditelja.

Članak 56.

Prilikom nabavke strojeva i uređaja za rad mora se obvezno pribaviti tehnička dokumentacija, atesti, garancije, uputstva i dr. atesti. Navedena dokumentacija mora se čuvati u Upravnom odjelu kao trajni dokumenti.

Članak 57.

Za sve izvedene instalacije (vodovod i kanalizacija, hidrantska mreža, plinska instalacija, električna instalacija, gromobrani i dr.), u adaptiranim, rekonstruiranim i novo izgrađenim građevinama moraju se pribaviti dokumenti o njihovoj ispravnosti (atesti, zapisnici, izvještaji, protokoli o ispitivanju i sl.), a u skladu svih propisanih pravila za pojedine instalacije.

Navedena dokumentacija mora se čuvati u Upravnom odjelu kao trajni dokumenti.

IV. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

1. Obveze osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara

Članak 58.

Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara su nositelji poslova iz područja zaštite od požara na svim građevinama, građevinskim dijelovima, prostorijama, prostoru i na svim radnim mjestima.

Radi unapređenja stanja zaštite od požara i povećanja sigurnosti imovine, osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara izvještavaju pročelnika Upravnog odjela glede potrebitih financijskih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse.

Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara sudjeluju u programu osposobljavanja i obuke zaposlenika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organiziraju osposobljavanje i obuku, te vode evidenciju o tome.

Članak 59.

Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, izvještavaju o rezultatima pročelnika Upravnog odjela i unose ih u redovna izvješća.

Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara surađuju s drugim tvrtkama, znanstvenim institucijama, profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama i nadležnim inspekcijama radi unapređenja zaštite od požara.

Članak 60.

Kad osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara utvrde da pojedini prostor, dio građevine ili građevina ne zadovoljava sigurnosne uvjete glede zaštite od požara za daljnji rad, dužne su o tome pismeno izvijestiti pročelnika Upravnog odjela.

Ukoliko zaposlenik uoči veći poremećaj ili opasnost za nastanak požara, treba o tome obavijestiti osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 61.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara imaju pravo:

- udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unositi otvorenu vatru u požarno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.), te o tom izvijestiti pročelnika Upravnog odjela;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje zaposlenika i osoba koje se nalaze u prostorima;
- obaviti provjeru znanja zaposlenika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti pročelniku Upravnog odjela.

Članak 62.

Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara obavljaju sljedeće poslove u smislu unutarnje kontrole:

- provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara);
- kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova,
- kontrole izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- kupovine i razmještaje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima;
- primjene propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjelovanja u izradi novih ili u izmjeni postojećih;
- surađuju u izradi akata, uputa, projekata iz područja zaštite od požara;
- vode brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara;
- čuvaju propisanu tehničku i drugu dokumentaciju, te vode propisane evidencije.

2. Obveze neposrednih rukovoditelja

Članak 63.

Posebne dužnosti neposrednih rukovoditelja su:

- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radni postupci izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- udaljiti svakog zaposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara, sa osobama zaduženim za obavljanje poslova zaštite od požara dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvijestiti osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara.

3. Obveze zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 64.

Obveze zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, u slučaju kvara ili neispravnost na uređajima i instalacijama, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju;
- držati se oznaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;
- sudjelovati u gašenju požara na građevinama i njihovim dijelovima, vodeći računa da se ne ugrožava život;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama sigurnosti.

4. Odgovornost zbog nepoštovanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 65.

Zbog povreda radne obveze iz zaštite od požara provodi se postupak zbog povrede službene dužnosti.

V. OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA NA RADNOM MJESTU

1. Osposobljavanje zaposlenika

Članak 66.

Zaposlenici moraju biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, spašavanje zaposlenika, ostalih osoba i imovine ugroženih požarom sukladno Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine" broj 61/94.).

Članak 67.

Zaposlenik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine" broj 61/94.).

Osposobljavanje zaposlenika povjerava se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 68.

Zaposlenici koji uspješno polože teoretski i praktični dio osnovnog programa osposobljavanja iz prethodnog članka ovoga Pravilnika izdaje se uvjerenje o osposobljenosti čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine" broj 61/94.).

Uvjerenja o osposobljenosti zaposlenika čuvaju se u dosjeu zaposlenika.

2. Upoznavanje zaposlenika s opasnostima na radnom mjestu

Članak 69.

Svako zaposlenika koji prvi put dolazi na radno mjesto, osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara dužne su upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te s poduzimanjem mjera zaštite kako ne bi nastao požar i eksplozija.

Članak 70.

U slučaju premještanja zaposlenika s jednog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara dužne su ga upoznati s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na novom radnom mjestu.

3. Upoznavanje zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara

Članak 71.

Zaposlenik na svom radnom mjestu mora biti upoznat s rukovanjem opreme za gašenje požara, te sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, i s time ga upoznaju osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

Osnovu rukovanja s opremom stječe osposobljavanjem sukladno Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine" broj 61/94.).

Članak 72.

Periodičnu provjeru zaposlenika na radnom mjestu o rukovanju s priručnom opremom za gašenje požara, te sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara mogu po potrebi provjeravati osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

U slučaju nepoznavanja o rukovanju iz stavka 1. ovoga članka, zaposlenika se upućuje na dodatnu ili ponovljenu obuku.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 73.

U građevinama, građevinskim dijelovima, prostorijama i prostoru Županije postavljena je sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

- vatrogasni aparati (Prilog broj II. ovoga Pravilnika),
- hidrantska mreža,
- sustav dojave požara,
- protupanična rasvjeta,
- tipkala za isključenje električne energije.

Članak 74.

Obavljanje kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavljaju osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara provode kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara na način i prema uvjetima propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 75.

Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara u sklopu kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavljaju sljedeće poslove:

- kontroliraju ispravnost vatrogasnih sredstava i opreme za dojavu i gašenje požara, te opreme za spašavanje i evakuaciju;
- kontroliraju raspored i ispravnost sredstava i opreme za gašenje po pogonima i drugim radnim i pomoćnim prostorijama;
- kontroliraju način skladištenja i odlaganja materijala i roba na prostorima na kojima su smještene naprave za gašenje (ručni i prijenosni vatrogasni aparati, hidranti i sl.).

Članak 76.

Ukoliko osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara utvrde da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek rada i procesa rada glede ispravnosti uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara, imaju pravo prekinuti rad i proces rada.

U slučaju prekida procesa rada iz razloga navedenih u prethodnom stavku, osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara dužne su o tome obavijestiti pročelnika Upravnog odjela.

1. Vatrogasni aparati

Članak 77.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični pregled.

Članak 78.

Redovni pregledi ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata provode osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara očevidom najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovni pregledi ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provode se sukladno članku 6. Pravilnika o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine" broj 101/11. i 74/13.).

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara vode upisnik.

Obrazac upisnika o redovnim pregledima ručnih i prijevoznih aparata daje se u Prilogu broj II., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, a vodi se zasebno.

Članak 79.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja pravna osoba, fizička osoba, obrtnik ili stručna služba koji posjeduju ovlaštenje proizvođača ili ovlaštenog zastupnika vatrogasnih aparata za obavljanje poslova održavanja vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih aparata obavlja se najmanje jednom u godini dana.

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, obavlja se sukladno članku 10. Pravilnika o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine" broj 101/11. i 74/13.).

Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara odgovorne su i vode računa da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno navedenim Pravilnikom iz prethodnoga stavka.

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata serviser vatrogasnih aparata vodi evidenciju sukladno članku 11. Pravilnika o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine" broj 101/11. i 74/13.).

2. Sustav za gašenje požara vodom (hidrantske mreže)

Članak 80.

Sustav za gašenje požara vodom je skup elemenata, funkcionalno povezanih i neprenosivih koji se koriste za gašenje požara.

Sustav za gašenje požara vodom ispituje se kao:

- prvo ispitivanje prije tehničkog pregleda novoizgrađenog objekta, odnosno poslije izvršene rekonstrukcije sustava,

- periodično ispitivanje kada se provjerava ispravnost sustava u propisanim vremenskim razmacima.

Sustav za gašenje požara vodom mora se izgraditi prema odobrenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji na predviđene mjere zaštite od požara, sukladno važećim propisima.

Prvo i periodično ispitivanje sustava mogu obavljati pravne osobe koje su za to registrirane i posjeduju ovlaštenje izdano od Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 81.

Projektiranje, izvedba i tehnička kontrola hidrantske mreže provodi se prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine" broj 8/06.).

Članak 82.

Kontrola hidrantske mreže po ovlaštenoj pravnoj osobi obavlja se najmanje jedanput godišnje sukladno članku 40. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.).

Članak 83.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti hidrantske mreže vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti hidrantske mreže.

3. Sustav za dojavu požara

Članak 84.

Sustav za dojavu požara je skup elemenata, funkcionalno povezanih i neprenosivih koji se koriste za dojavu požara.

Sustav za dojavu požara ispituje se kao:

- prvo ispitivanje prije tehničkog pregleda novoizgrađenog objekta, odnosno poslije izvršene rekonstrukcije sustava,
- periodično ispitivanje kada se provjerava ispravnost sustava u propisanim vremenskim razmacima.

Sustav za dojavu požara mora se izgraditi prema odobrenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji na predviđene mjere zaštite od požara, sukladno važećim propisima.

Prvo i periodično ispitivanje sustava mogu obavljati pravne osobe koje su za to registrirane i posjeduju ovlaštenje izdano od Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 85.

Projektiranje, izvedba i tehnička kontrola sustava za dojavu požara provodi se prema Pravilniku o sustavima za dojavu požara ("Narodne novine" broj 56/99.).

Članak 86.

Kontrola sustava za dojavu požara po ovlaštenoj pravnoj osobi obavlja se najmanje jedanput godišnje sukladno članku 40. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.).

Članak 87.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu požara vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za dojavu požara.

4. Ispitivanje protupanične rasvjete

Članak 88.

Ispitivanje protupanične rasvjete obavlja se najmanje jedanput godišnje sukladno člancima 38. i 40. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.).

Članak 89.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti protupanične rasvjete vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti protupanične rasvjete.

5. Ispitivanje tipkala za isključenje električne energije

Članak 90.

Ispitivanje ispravnosti tipkala za isključenje električne energije obavlja se najmanje jedanput godišnje sukladno člancima 38. i 40. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.).

Članak 91.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti tipkala za isključenje električne energije vodi se zapisnik u koji se unose radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti tipkala za isključenje električne energije.

VII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

1. Motrenje

Članak 92.

Zaposlenici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

Zaposlenik je dužan odmah prijaviti neposrednom rukovoditelji i/ili osobama zaduženim za obavljanje poslova zaštite od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara.

Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara obilaze prostore Županije u svrhu preventivnih poslova zaštite od požara, kontrole, nadzora i motrenja.

2. Javljanje

Članak 93.

U slučaju pojave požara u prostorijama i prostorima Županije, žurno treba telefonski obavijestiti:

- Vatrogasnu postrojbu na broj 193, Županijski centar 112 i/ili Policiju na broj 192,
- osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara,
- neposrednog rukovoditelja.

Zaposlenici ili druge osobe koje primijete neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar u prostoru ili u neposrednoj blizini građevine Županije, dužni su bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah izravno ili telefonom obavijestiti osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i neposrednog rukovoditelja, a oni po potrebi Vatrogasnu postrojbu na telefon 193, Županijski centar 112 i/ili Policiju na telefon broj 192.

Ukoliko ne mogu obavijestiti osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i neposrednog rukovoditelja, dužni su sami obavijestiti gore navede službe iz prethodnog stavka.

Članak 94.

Prilikom dojava požara telefonom moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- što se dogodilo,
- gdje se dogodilo,
- ima li povrijeđenih,
- tko javlja,
- broj telefona/mobitela dojavitelja,
- što je događajem ugroženo.

3. Uzbunjivanje

Članak 95.

Uzbunjivanje zaposlenika obavlja se u slučaju iznenadnog događaja (potres, požar, eksplozija i dr.) ili ratnih djelovanja.

U slučaju bilo kojeg iznenadnog događaja uzbunu treba provoditi prema propisanim znakovima za uzbunjivanje u Republici Hrvatskoj.

Zapovijed za uzbunjivanje daje, u pravilu, neposredni rukovoditelj i/ili osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

U građevinama na vidnim mjestima obvezno je postaviti jedinstveni plakat s prikazom grafičkih znakova za uzbunjivanje, sukladno Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje ("Narodne novine" broj 61/16.).

Uzbunjivanje se obavlja telefonom, mobilnim telefonima, govorom i sirenom.

Članak 96.

Zaposlenici i druge osobe koje su zatečene u prostorijama i prostorima gdje je nastao požar, dužni su bez panike napustiti navedene prostore.

Zaposlenik ili osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore (prozore i vrata) i na glavnoj sklopki građevine (požarnog sektora) isključiti električnu energiju.

VIII. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 97.

Zaposlenik koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar odmah će sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko zaposlenik nije uspio otkloniti opasnosti, odnosno ugasiti požar, odnosno ukoliko zaposlenik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike, te obavijestiti Ravnateljstvo civilne zaštite, najbližu vatrogasnu postrojbu ili policiju.

Članak 98.

Prije napuštanja radnih prostorija i početka gašenja požara zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska,
- isključiti električnu struju,
- zatvoriti prozore i vrata (spriječiti dotok kisika).

Članak 99.

Nakon završetka akcije gašenja požara osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara zajedno s voditeljem akcije gašenja dužne su:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnoj osobi tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 100.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na za to predviđena mjesta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 102.

Prilozi iz članka 3. ovoga Pravilnika koji su njegov sastavni dio, ne objavljuju se u "Županijskom glasniku".

Članak 103.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 214-01/20-01/2
URBROJ: 2158/1-01-02-20-4
Osijek, 28. srpnja 2020.

Župan
Ivan Anušić, v.r.