

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), objavljuju se

**PODACI O JAVNOM NATJEČAJU
za prijam u službu u upravna tijela
Osječko-baranjske županije**

objavljenom u "Narodnim novinama" broj 37/24. od 27. ožujka 2024. godine.

- Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: **Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4**, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu (u pisarnicu).

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta, mjesta rada i upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se zasebna prijava u zasebnoj omotnici.

1. Upravni odjel za zajedničke poslove na radno mjesto:

a) Referent za uredsko poslovanje – 1 izvršitelj (mjesto rada: Donji Miholjac)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja administrativne i tehničke poslove urudžbiranja, primanja, pregleda, upisivanja i evidencije uredskog poslovanja, raspoređivanja, razvrstavanja, dostave u rad i otpremanja pismena i drugih dokumenata, provodi postupak s pismenima koja podliježu plaćanju upravne pristojbe i vodi propisane liste o pismenima u informacijskom sustavu uredskog poslovanja, obavlja poslove računalne obrade preuzimanja i kontrole dovršenih predmeta, korištenje, razvođenje, čuvanje u pismohrani, izlučivanja gradiva prema propisima kojima se uređuje zaštita i obrada dokumentarnog i arhivskog gradiva, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili pomoćnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto referent iznosi 1,80 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600,00 eura.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21.)

2. Upravni odjel za opću upravu na radna mjesta:

a) Matičar – 2 izvršitelja (mjesta rada: Donji Miholjac-1 i Beli Manastir-1)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, vodi evidencije o državljanstvu i registru životnog partnerstva i izdaje dokumente iz istih, obavlja poslove dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima, obavlja poslove verifikacije upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidencije o državljanstvu, obavlja pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanja braka u građanskom obliku, sklapanja životnog partnerstva, stjecanja hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto matičar iznosi 1,84 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600,00 eura.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o državnim maticama ("Narodne novine" broj 96/93., 76/13., 98/19. i 133/22.)
- Zakon o hrvatskom državljanstvu ("Narodne novine" broj 53/91., 70/91., 28/92., 113/93., 4/94., 130/11., 110/15., 102/19. i 138/21.)
- Obiteljski zakon - drugi dio: Brak (od članka 12. do članka 30.) ("Narodne novine" broj 103/15., 98/19., 47/20., 49/23. i 156/23.)

3. Upravni odjel za obrazovanje i mlade na radno mjesto:

a) Administrativni tajnik pročelnika – 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja administrativno-tehničke poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i pomoćnika, obavlja poslove prijepisa i poslove administrativno-tehničke prirode i obrade akata i materijala, uspostavlja telefonske veze i upućuje pismena za potrebe pročelnika, zamjenika i pomoćnika pročelnika, vodi propisane i druge evidencije te obavlja i druge administrativne poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i pomoćnika pročelnika, obavlja ostale tajničke poslove po nalogu pročelnika, zamjenika i pomoćnika pročelnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 12/23.) i za radno mjesto administrativni tajnik pročelnika iznosi 1,84 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600,00 eura.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)

4. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša na radno mjesto:

a) Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo – 1 izvršitelj (mjesto rada: Donji Miholjac)

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja te rješava u jednostavnijim upravnim i drugim predmetima vezanim za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima, obavlja upravne i stručne poslove u postupcima koje vode drugi službenici Upravnog odjela, izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva, surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i pomoćnika pročelnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 12/23.) i za radno mjesto stručni suradnik iznosi 2,10 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600,00 eura.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/21.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilježkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Osječko-baranjska županija