

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), objavljuju se

PODACI O JAVNOM NATJEČAJU za imenovanje pročelnika upravnih tijela Osječko-baranjske županije

na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, objavljenom u "Narodnim novinama" broj 55/26. od 27. svibnja 2026. godine.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama".

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta i upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se zasebna prijava u zasebnoj omotnici.

1. Pročelnik službe – tajnik Županije u Tajništvu Županije – 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, koordinira, organizira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Tajništva, potpisuje sve akte i materijale Tajništva, osigurava suradnju Tajništva s drugim tijelima, prati i proučava funkcioniranje tijela Županije te predlaže mjere njihova unaprjeđenja, sudjeluje u rješavanju strateških pitanja i obrađuje najsloženija stručna pitanja i o njima svoja mišljenja i prijedloge daje županu i drugim dužnosnicima, usklađuje rad županijskih tijela i organizira pravnu i drugu stručnu potporu njihovom radu, obavlja tajničke poslove za Skupštinu i župana u postupku odlučivanja kao i druge poslove utvrđene propisima i na njima temeljenim aktima Skupštine i župana.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto Pročelnik službe - tajnik Županije iznosi 4,80 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 4/26.) i iznosi 850,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20. i 37/21.)
- Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19., 98/19. i 126/21.)

- Statut Osječko-baranjske županije - 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/10. - pročišćeni tekst i 2/13., 7/14. - pročišćeni tekst, 4/18., 2/20., 7/20. - pročišćeni tekst, 2/21., 6/21. - pročišćeni tekst i 2/25., 6/25. - pročišćeni tekst.

2. Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje – 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta:

Organizira rad, rukovodi i koordinira Upravnim odjelom te odgovara za njegov rad, donosi i potpisuje sve akte i materijale koje donosi ili priprema Upravni odjel, osigurava suradnju Upravnog odjela s drugim tijelima Županije, nadležnim ministarstvima te zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi čiji je Županija osnivač te drugim ustanovama i institucijama koje se bave poslovima iz djelokruga rada Upravnog odjela, prati i proučava rad zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi čiji je Županija osnivač te predlaže mjere za unaprjeđenje njihovog rada, sudjeluje u rješavanju strateških pitanja, obrađuje najsloženija stručna pitanja i o njima daje svoja mišljenja i prijedloge županu i drugim dužnosnicima, daje upute za rad službenicima, brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto Pročelnik upravnog odjela iznosi 4,60 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 4/26.) i iznosi 850,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 136/21., 119/22., 156/22., 33/23., 145/23., 36/24. i 102/25.),
- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.),
- Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na mrežnoj stranici Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Osječko-baranjska županija