

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 30. točka 17. i članaka 61. i 63. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20., 2/21. i 2/25.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 2. sjednici 10. srpnja 2025. godine

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Osječko-baranjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi (u daljnjem tekstu: upravna tijela) Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Županija), te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela Županije ustrojena ovom Odlukom obavljaju upravne, stručne i druge poslove u okviru njezinog samoupravnog djelokruga, poslove povjerene zakonom kao i poslove državne uprave povjerene zakonom u okviru ovlasti i obveza tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 3.

Izrazi u ovoj Odluci, koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE

Članak 4.

Ovom Odlukom ustrojavaju se:

1. Tajništvo Županije,
2. Upravni odjel za zajedničke poslove,
3. Upravni odjel za opću upravu,
4. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam,
5. Upravni odjel za investicije, infrastrukturu i razvojne projekte,
6. Upravni odjel za javne financije,
7. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj,
8. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove,
9. Upravni odjel za zaštitu okoliša,
10. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport,
11. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
12. Upravni odjel za stambenu politiku, obitelj i mlade,
13. Služba za javnu nabavu i
14. Služba unutarnje revizije.

1. Tajništvo Županije

Članak 5.

Tajništvo Županije obavlja normativno-pravne, upravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, koordinacijske odnosno organizacijske, administrativno-tehničke, protokolarne i druge stručne i tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, kao stručna služba župana i Skupštine Županije, a koji se odnose na rad Skupštine, župana i zamjenika župana u vezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Skupštine i njezinih radnih tijela, župana i njegovih radnih tijela odnosno pripremu, doradu i izradu akata koje donose ova tijela; na vijeća i predstavnike nacionalnih manjina; informacijski i dokumentacijski sustav Županije, odnosno objavljivanje donesenih akata županijskih tijela te nakladništvo informativnih i drugih publikacija Županije, međužupanijsku i međunarodnu suradnju i protokol; izbore i imenovanja; javna priznanja; pristup informacijama; odnose s javnošću; stručne poslove proizašle iz djelokruga rada županijskih tijela koji poslovi nisu povjereni drugom upravnom tijelu te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka Tajništvo Županije u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na davanje mišljenja na prijedloge propisa koje predlažu središnja tijela državne uprave, a u suradnji s drugim upravnim tijelima Županije.

2. Upravni odjel za zajedničke poslove

Članak 6.

Upravni odjel za zajedničke poslove obavlja normativno-pravne, upravne, informacijsko-dokumentacijske i druge stručne i administrativno-tehničke poslove koji se odnose na službeničke odnosno radne odnose službenika i namještenika; rad Službeničkog suda; obnašanje dužnosti župana i zamjenika župana; obračun plaća i drugih materijalnih prava i naknada te druge knjigovodstveno-računovodstvene poslove i poslove vezane za financijsko-materijalno poslovanje; investicijsko i tekuće održavanje nekretnina i opreme; obranu, zaštitu i spašavanje, civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zaštitu na radu; uredsko poslovanje uključujući vođenje pisarnice za županijska tijela; te informatičke poslove za upravna tijela Županije koji nisu povjereni za to osnovanom Zavodu za informatiku Osijek ili drugom upravnom tijelu te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka, Upravni odjel za zajedničke poslove u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka odnosno unos u Popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela na području Županije, te zajedničke poslove iz djelokruga Upravnog odjela za potrebe obavljanja svih povjerenih poslova državne uprave.

3. Upravni odjel za opću upravu

Članak 7.

Upravni odjel za opću upravu u okviru poslova iz samoupravnog djelokruga Županije obavlja poslove koji se odnose na rješavanje o žalbi protiv rješenja izbornog povjerenstva po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora, te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Upravni odjel za opću upravu obavlja kao povjerene poslove državne uprave sukladno posebnim propisima poslove koji se odnose na: osobna stanja građana, registar birača, udruge i zaklade, besplatnu pravnu pomoć, evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i nezavisnim vijećnicima, uključujući druge poslove državne uprave povjerene Županiji koji nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela, ako župan za druge poslove s obzirom na prirodu stvari ili iz drugih opravdanih razloga ne zaduži za to drugo upravno tijelo odnosno ako iz posebnih propisa ne proizlazi drugačije.

4. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske, informacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na gospodarski razvoj, poduzetništvo i obrt, promet i prometnu infrastrukturu te praćenje stanja, proučavanje i pripremu prijedloga programa razvitka prometne, gospodarske, društvene i povezane infrastrukture i mreže objekata komunalne infrastrukture od značaja za Županiju odnosno više jedinica lokalne samouprave na području Županije; organizaciju i suradnju u pripremi gospodarskih manifestacija i promocija te izložbi od interesa za Županiju, koje nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela kao i poslove koji se odnose na razvoj i problematiku kontinentalnog turizma na području Županije, koordiniranje dionika razvoja kontinentalnog turizma i vizualni identitet pojedinih oblika kontinentalnog turizma; te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka, Upravni odjel za gospodarstvo i turizam u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na registraciju obrta, obrtni registar i uvjete za obavljanje obrta, odobravanje obavljanja domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje EU potvrda za fizičke osobe obrtnike; utvrđivanje ispunjavanja minimalnih uvjeta te razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata te objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; utvrđivanje ispunjavanja uvjeta i izdavanje rješenja za pružanje usluga turističkog vodiča, plovne objekte i luke nautičkog turizma; utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za prodajne objekte, obavljanje djelatnosti dadilje i pogrebničke djelatnosti; izdavanje licencijske za obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prometa, kolodvorskih usluga, agencijskih djelatnosti u cestovnom prometu, te potvrde prijevoza za vlastite potrebe; davanje suglasnosti na elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama; izdavanje dozvole za obavljanje javnog komisionara; utvrđivanje prestanka zadruge i druge povjerene poslove državne uprave iz područja gospodarstva i turizma.

5. Upravni odjel za investicije, infrastrukturu i razvojne projekte

Članak 9.

Upravni odjel za investicije, infrastrukturu i razvojne projekte obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske, informacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na analitičko-planske i stručne podloge odnosno prijedloge investicijskih projekata i razvoja Županije, te praćenje njihova ostvarivanja i predlaganje mjera njihova poticanja; pripremu, provedbu i praćenje izvršenja strateških, programskih i planskih i ostalih akata u cilju uravnoteženog županijskog odnosno regionalnoga razvoja; pripremu, provedbu, koordinaciju i praćenje kapitalnih investicija i izgradnju objekata javne namjene od interesa za Županiju, pripremu, provedbu i koordinaciju sa svim ustanovama kojima je Županija osnivač kod planiranja izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata kao i provođenja investicijskog održavanja, pripremu i provedbu te praćenje projekata i mjera u području energetike i

energetske učinkovitosti; razvojne projekte i programe razvoja Županije, odnosno projekte čiji je nositelj Županija sufinancirane iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela; koordinaciju i pomoć svim poslovnim subjektima kao i javnim tijelima prilikom prijave na nacionalne i međunarodne projekte u suradnji s regionalnim koordinatorom; praćenje i proučavanje politike i pravne stečevine Europske unije u okviru utvrđenoga djelokruga; poticanje prekogranične i međuregionalne suradnje kod jedinica lokalne samouprave i ostalih subjekata na području Županije u suradnji s regionalnim koordinatorom; dodjela pomoći jedinicama lokalne samouprave za izradu i izmjenu prostornih planova te za ulaganja u gospodarsku, komunalnu i društvenu i povezanu infrastrukturu; izradu nacрта općih i pojedinačnih akata iz utvrđenog djelokruga rada te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

6. Upravni odjel za javne financije

Članak 10.

Upravni odjel za javne financije obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, informacijsko-dokumentacijske, koordinacijske odnosno organizacijske, operativno-tehničke i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na proračun Županije i prateće financijske dokumente, praćenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka; izvršenje proračuna, financiranje odnosno problematiku javnih financija, financiranje programa javnih potreba i drugih programa; izradu izvješća o izvršenju proračuna Županije; praćenje financijskog poslovanja pravnih osoba čiji je osnivač Županija odnosno pravnih osoba u su/vlasništvu Županije te pripremu uz to vezanih prijedloga mjera i nacрта akata; razrez i naplatu županijskih poreza i drugih zakonom propisanih prihoda; organizaciju županijske riznice te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

7. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

Članak 11.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske, informacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na poljoprivredu, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, mjere razvojne politike poljoprivredne proizvodnje i koncept održivog i jednakomjernog razvoja poljoprivrede i drugih djelatnosti povezanih s poljoprivredom, te strateške projekte u sektoru poljoprivrede vezane uz izgradnju građevina za navodnjavanje i drugih infrastrukturnih građevina u poljoprivredi, provedbu drugih projekata u kojima sudjeluje ili je nositelj Županija u okviru utvrđenog djelokruga rada, manifestacije i promocije, te izložbe lokalnog, regionalnog i međunarodnog značaja iz utvrđenoga djelokruga, stručnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima; na pripremu i provedbu mjera ruralnog razvoja na području Županije, praćenje i proučavanje problematike ruralnog razvoja, jednakomjernog razvoja ruralne politike, lokalne akcijske grupe; šumarstvo, lovstvo i vodno gospodarstvo, slatkovodno ribarstvo, zaštitu životinja, prirodne nepogode; izradu i provedbu općih i pojedinačnih akata iz utvrđenog djelokruga rada, kao i provedbu propisa i strateških, planskih i programskih dokumenata te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području Županije, registraciju dobavljača božićnih drvaca i druge povjerene poslove iz područja poljoprivrede i drugih područja iz djelokruga rada Upravnog odjela.

8. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove

Članak 12.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na prostorno uređenje, graditeljstvo te provedbu prostornih planova i izdavanje akata u svezi gradnje; uspostavljanje i vođenje informacijskih sustava iz nadležnosti upravnog odjela i njihovog uključivanja u šire informacijske sustave; provođenje propisa o procjeni vrijednosti nekretnina, kao i poslove koji se odnose na upravljanje i raspolaganje, uknjižbu odnosno vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije, te s tim u vezi rješavanje imovinsko-pravne problematike; zastupanje Županije u sudskim i drugim postupcima; rješavanje u upravnom postupku u drugome stupnju po žalbama protiv pojedinačnih akata upravnih tijela općina i gradova s područja Županije i rješavanje u drugim upravnim postupcima u drugome stupnju sukladno posebnim propisima; pravo prvokupa kulturnog dobra; savjetodavnu pravnu pomoć jedinicama lokalne samouprave te obavlja druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na prijenos građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinica lokalne samouprave, posebne uvjete za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijskih dozvola i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt, izdavanje posebnih uvjeta za građevine koje služe za promet bicikala i kretanje pješaka izgrađene na cestovnom zemljištu, kao i poslove koji se odnose na utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama, izvlaštenje te povjerene poslove državne uprave koji se odnose na prostorno uređenje u postupcima rješavanja po zahtjevu za stupanjem u posjed prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju, druga ograničenja prava vlasništva, rješavanje zahtjeva za obnovu/potporu, stambeno zbrinjavanje i statusna prava izbjeglica, prognanika i povratnika i druge imovinsko-pravne poslove te druge povjerene poslove iz područja prostornog uređenja i graditeljstva.

Uz poslove iz prethodnih stavaka, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove u okviru povjerenih poslova upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske obavlja poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine, a koje se nalaze na području Županije, a izvan područja Grada Osijeka te obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost u skladu s propisima kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

9. Upravni odjel za zaštitu okoliša

Članak 13.

Upravni odjel za zaštitu okoliša obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na zaštitu okoliša uključujući i zaštitu prirode te gospodarenje otpadom; uspostavljanje i vođenje informacijskih sustava iz nadležnosti upravnog odjela i njihovog uključivanja u šire informacijske sustave; praćenje i koordiniranje rada trgovačkih društava i ustanova iz nadležnosti Upravnog odjela, a kojima je Županija (su)osnivač ili član; sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije te obavlja druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

10. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport

Članak 14.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na obrazovanje odnosno djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva te predškolskog odgoja, mrežu ustanova u tim djelatnostima, davanje suglasnosti odnosno mišljenja nadležnih tijela Županije o aktima odnosno prijedlozima i drugim materijalima tih ustanova, sudjelovanje u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža, javne potrebe u tim djelatnostima, opće odnosno planske akte o korištenju sredstava za decentralizirane funkcije, provođenje županijskih programa i akata u području učeničkog i studentskog standarda i drugih projekata u kojima sudjeluje ili je nositelj Županija, kao i poslove koji se odnose na kulturu, zaštitu kulturne baštine; sport i tehničku kulturu; planske, opće i druge akte iz utvrđenog djelokruga rada; provedbu projekata u kojima sudjeluje ili čiji je nositelj Županija u okviru utvrđenog djelokruga rada; programe financiranja javnih potreba u djelatnostima kulture, sporta i tehničke kulture; davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima ustanova kulture čiji je osnivač Županija te obavlja druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na odgoj i obrazovanje odnosno djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva te predškolskog odgoja, kao što su poslovi koji se odnose na utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa, upise, evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima školskih ustanova i druge povjerene poslove državne uprave iz područja obrazovanja odnosno djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva, te predškolskog odgoja te poslove koji se odnose na registar sportskih djelatnosti fizičkih osoba kao i druge povjerene poslove iz područja kulture, zaštite kulturne baštine, sporta i tehničke kulture.

11. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Članak 15.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi, te s tim u vezi mrežu ustanova u tim djelatnostima, davanje suglasnosti odnosno mišljenja nadležnih tijela Županije o aktima i prijedlozima i drugim materijalima tih ustanova, sudjelovanje u pripremi prijedloga investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža, javne potrebe u tim djelatnostima, akte o korištenju sredstava za decentralizirane funkcije, provođenje županijskih programa, te obavlja druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Uz poslove iz prethodnog stavka Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje u okviru poslova državne uprave povjerenih Županiji posebnim zakonima obavlja u skladu sa zakonom i poslove koji se odnose na hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, stradale pirotehničare i članove njihovih obitelji, zaštitu vojnih i civilnih invalida rata te zaštitu civilnih stradalnika iz Domovinskog rata; priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba koje nemaju sredstava za uzdržavanje i osoba koje su nesposobne za samostalan život i rad pod uvjetom da nemaju sredstava za uzdržavanje, ako obvezno zdravstveno osiguranje ne mogu ostvariti po drugoj osnovi; izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu; prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, odnosno provođenje humanitarnih akcija; registar udruga sindikata i poslodavaca i druge povjerene poslove državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

12. Upravni odjel za stambenu politiku, obitelj i mlade

Članak 16.

Upravni odjel za stambenu politiku, obitelj i mlade obavlja normativno-pravne, upravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na pripremu prijedloga investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u sufinanciranju izgradnje dječjih vrtića, subvencioniranje kamata na stambene kredite te izgradnju obiteljskih kuća i stanova na području Županije uzimajući u obzir različite mogućnosti i potrebe obitelji, a u cilju rješavanja ključnih društvenih pitanja poput pristupa stambenim rješenjima mladih obitelji; obavlja poslove usmjerene ka mladima s ciljem razvoja javnih politika za mlade i u vezi s mladima, a kroz: poticanje njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu i partnerskog uključivanja u procese donošenja odluka, razvoj lokalnih i regionalnih projekata za mlade, poticanje osposobljavanja mladih za poduzetništvo i samozapošljavanje, podršku prevenciji i smanjivanju svih pojava oblika nasilja nad i među djecom i mladima, osnaživanje udruga mladih i za mlade te jedinica lokalne samouprave u svrhu podizanja kvalitete života mladih i poboljšanja uvjeta za zadovoljavanje potreba mladih, informiranje i savjetovanje mladih o pitanjima od interesa za mlade, osiguravanje materijalnih i drugih uvjeta za rad Županijskog savjeta mladih Osječko-baranjske županije kroz koji potiče, povezuje i usklađuje djelatnost svih stručnih i drugih ustanova i tijela koja se na području Županije bave mladima i njihovim problemima; izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata iz utvrđenog djelokruga rada te obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

13. Služba za javnu nabavu

Članak 17.

Služba za javnu nabavu obavlja normativno-pravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na postupke javne nabave i jednostavne nabave za Županiju, središnje i zajedničke javne nabave, te s tim u vezi analizu tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu, pripremu plana nabave, poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave i jednostavne nabave Županije kao naručitelja, te obavlja druge poslove stavljene u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

14. Služba unutarnje revizije

Članak 18.

Služba unutarnje revizije obavlja poslove unutarnje revizije u Županiji, unutarnje revizije proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te trgovačkih društava i drugih obveznika podnošenja izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja je usmjerena na korištenje proračunskih sredstava sukladno zakonu te s tim u vezi neovisno i objektivno procjenjuje sustav, usklađuje strateški i godišnji plan rada sa strategijom i ciljevima Županije, planira i obavlja pojedinačne revizije, daje savjete i mišljenja sukladno procjeni rizika i utvrđenim nalazima, prati provedbu danih preporuka u izvješćima o obavljenim unutarnjim revizijama, te obavlja druge poslove stavljene u nadležnost Službe sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA ŽUPANIJE

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava stručno, kvalitetno, djelotvorno i pravodobno izvršavanje svih upravnih i stručnih poslova koji su u nadležnosti Županije, poslova povjerenih zakonom kao i povjerenih poslova državne uprave.

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se pravilnicima o unutarnjem redu, koje župan donosi posebno za svako upravno tijelo na prijedlog pročelnika upravnog tijela sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

Pravilnicima iz stavka 1. ovoga članka uz ustrojstvo upravnih tijela utvrđuju se i nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa zakonom odnosno općim aktima Županije.

Članak 21.

Pročelnik upravnog tijela upravlja upravnim tijelom odnosno organizira i odgovara za rad upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene propisima i aktima Skupštine i župana.

Članak 22.

U upravnim tijelima se mogu kao unutarnje ustrojstvene jedinice osnivati odsjeci, a unutar odsjeka pododsjeci. Unutarnja ustrojstvena jedinica može imati i poseban naziv koji upućuje na njezin djelokrug.

Odsjekom rukovodi voditelj odsjeka.

Državne matice neposredno vode matičari u okviru poslova osobnih stanja građana koje obavlja Upravni odjel za opću upravu kao povjerene poslove državne uprave za matična područja Županije u matičnim uredima određenim posebnim propisom kojim se uređuju područja matičnih ureda: Osijek, Đakovo, Valpovo, Belišće, Donji Miholjac, Beli Manastir i Našice.

Pravilnikom o unutarnjem redu mogu se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga upravnih tijela Županije i/ili poslova povjerenih zakonom i/ili povjerenih poslova državne uprave utvrditi radna mjesta izvan sjedišta Županije u Belišću, Belom Manastiru, Donjem Miholjcu, Đakovu, Našicama i Valpovu.

Članak 23.

Djelovanje upravnih tijela Županije usklađuje i usmjerava župan.

Župan odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 24.

Sredstva za rad upravnih tijela Županije osiguravaju se u proračunu Županije.

Sredstva za povjerene poslove državne uprave osiguravaju se u državnom proračunu, a za poslove jedinica lokalne samouprave prenesene na Županiju iz proračuna tih jedinica.

Sredstva iz stavka 2. osiguravaju se temeljem sporazuma/ugovora kojim se uređuje obavljanje ovih poslova.

Članak 25.

Svoja prava, obveze i odgovornosti u radu službenici i namještenici u upravnim tijelima Županije ostvaruju sukladno zakonu i aktima koje u izvršavanju svojih ovlaštenja donesu nadležna županijska tijela.

Članak 26.

Službenički odnosi i druga pitanja predviđena Zakonom, a u svezi sa službeničkim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Županije, koja nisu regulirana zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona, kao i kolektivnim ugovorom Županije zaključenim sukladno zakonu ili pravilnikom o radu, uređuju se sukladno općim propisima o radu, aktom župana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke nastavljaju s radom pod istim nazivom i djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom:

- Tajništvo Županije,
- Upravni odjel za zajedničke poslove,
- Upravni odjel za opću upravu,
- Upravni odjel za javne financije,
- Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj,
- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
- Služba za javnu nabavu i
- Služba unutarnje revizije.

Stupanjem na snagu ove Odluke Upravni odjel za investicije i razvojne projekte nastavlja s radom pod novim nazivom Upravni odjel za investicije, infrastrukturu i razvojne projekte i neznatno promijenjenim djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Stupanjem na snagu ove Odluke nastavljaju s radom pod novim nazivom i bitno promijenjenim djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom:

- Upravni odjel za gospodarstvo kao Upravni odjel za gospodarstvo i turizam,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša kao Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove te
- Upravni odjel za obrazovanje i mlade kao Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport.

Ovom Odlukom ustrojavaju se nova upravna tijela:

- Upravni odjel za zaštitu okoliša i
- Upravni odjel za stambenu politiku, obitelj i mlade.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke pročelnici upravnih tijela Županije nastavljaju s radom kao pročelnici upravnih tijela ustrojenih ovom Odlukom, kako slijedi

a) s istim nazivom i djelokrugom:

- pročelnik Tajništva Županije - tajnik Županije,
- pročelnik Upravnog odjela za zajedničke poslove,
- pročelnik Upravnog odjela za opću upravu,
- pročelnik Upravnog odjela za javne financije,
- pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
- pročelnik Službe za javnu nabavu i
- pročelnik Službe unutarnje revizije;

- b) s novim nazivom i neznatno promijenjenim djelokrugom:
- pročelnik dosadašnjeg Upravnog odjela za investicije i razvojne projekte kao pročelnik Upravnog odjela za investicije, infrastrukturu i razvojne projekte.

Članak 29.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela donijet će župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Župan će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika iz stavka 1. ovoga članka raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela s novim nazivom i bitno promijenjenim djelokrugom iz članka 27. stavak 3. ove Odluke te novoustrojenih upravnih tijela iz članka 27. stavak 4. ove Odluke.

Stupanjem na snagu ove Odluke službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj svoju dužnost na koju je određen nastavlja obavljati kao službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj do imenovanja pročelnika ovog upravnog tijela na temelju javnog natječaja.

S danom stupanja na snagu ove Odluke župan će ovlastiti službenike koji su privremeno ovlašteni obavljati poslove pročelnika upravnih tijela s novim nazivom i bitno promijenjenim djelokrugom iz članka 27. stavak 3. ove Odluke te novoustrojenih upravnih tijela iz članka 27. stavak 4. ove Odluke do imenovanja pročelnika tih upravnih tijela na temelju javnog natječaja.

Službenici iz stavka 4. ovoga članka moraju ispunjavati uvjete za pročelnika, odnosno uvjete za glavnog rukovoditelja iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10., 125/14. i 48/23.).

Rok za donošenje rješenja o rasporedu službenika i namještenika prema pravilnicima iz stavka 1. ovoga članka je dva mjeseca od dana stupanja na snagu pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Službenici i namještenici zatečeni na radu na dan stupanja na snagu ove Odluke do rasporeda na radna mjesta prema novim pravilnicima o unutarnjem redu, odnosno stavljanja na raspolaganje sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/19., 12/20., 9/21. i 1/24.).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 024-02/25-03/4
URBROJ: 2158-01-25-4
Osijek, 10. srpnja 2025.

PREDSJEDNIK
Tomislav Rob, v.r.