

Temeljem članka 7. stavak 1. točka 2., članka 12. stavak 1. i 3. i članka 13. u svezi s člankom 69. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 90. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) i članka 30. točka 15. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18. i 2/20.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na 29. sjednici 23. travnja 2020. godine

O D L U K U

o podjeli Osnovne škole Vladimir Nazor, Čepin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom Osnovna škola Vladimir Nazor, Čepin sa sjedištem u Čepinu, upisana u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030000571 kod Trgovačkog suda u Osijeku, koja u svom sastavu ima Područnu školu Brijesće i Područnu školu Čepinski Martinci dijeli se na način da se iz sastava matične škole izdvaja Područna škola Brijesće te se osniva nova osnovna škola.

Članak 2.

Naziv nove osnovne škole je Osnovna škola Cvjetno (u daljnjem tekstu: Škola Cvjetno).

Sjedište Škole Cvjetno je u Brijesću, Zelena ulica 1.

Škola Cvjetno preuzima upisno područje Područne škole Brijesće.

Osnovna škola Vladimir Nazor, Čepin nastavlja s obavljanjem osnovnog odgoja i obrazovanja kao matična škola u okviru Područne škole Čepinski Martinci te je dužna brisati iz svojih akata Područnu školu Brijesće.

Članak 3.

Škola Cvjetno stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 4.

Osnivač Škole Cvjetno (u daljnjem tekstu: Osnivač) je Osječko-baranjska županija, sa sjedištem u Osijeku, Trg Ante Starčevića 2.

Škola Cvjetno je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanja sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci, Statutu, stručnim normama i pravilima struke.

II. DJELATNOST ŠKOLE

Članak 5.

Škola Cvjetno obavlja djelatnost odgoja i osnovnog obrazovanja, koja obuhvaća opće obrazovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Djelatnost se ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu, te osiguravanjem odgovarajućeg broja učitelja i stručnih suradnika, pod uvjetima i na način propisan zakonom.

III. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 6.

Školom Cvjetno upravlja Školski odbor.

Školski odbor obavlja sljedeće poslove:

- imenuje ravnatelja, uz suglasnost ministra,
- razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,
- donosi Statut na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja, donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te o investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna, a preko 200.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih za osnivačka prava,
- daje Osnivaču i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 7.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- Osnivač tri člana.

Članovi Školskog odbora imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Školski odbor ima predsjednika.

Svaki član Školskog odbora može biti izabran za predsjednika, a do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.

Članak 8.

Ravnatelj zastupa Školu Cvjetno te je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole Cvjetno.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Škole,
- predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- organizira rad i poslovanje Škole,

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti Osnivača,
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem, predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole, te odgovara za njihovu sigurnost,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 9.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene zakonom i Statutom Škole.

Imenovanje ravnatelja provodi se putem natječaja koji raspisuje Školski odbor, a objavljuje se u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama školske ustanove.

Postupak izbora ravnatelja Škole Cvjetno pokrenut će se nakon donošenja Statuta i utemeljenja Školskog odbora.

Ravnatelja imenuje Školski odbor uz suglasnost ministra na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 10.

Školski odbor razriješit će ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima utvrđenim Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 11.

Djelokrug i način odlučivanja Školskog odbora i ravnatelja, način predlaganja članova Školskog odbora, kao i uvjeti i razlozi za razrješenje članova Školskog odbora, odnosno raspuštanje Školskog odbora te način rada Školskog odbora pobliže se uređuju Statutom Škole u skladu s ovom Odlukom i zakonom.

Članak 12.

Stručna tijela Škole Cvjetno su Razredno i Učiteljsko vijeće.

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole Cvjetno.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednim odjelima.

Djelokrug rada stručnih tijela uređuje se Statutom Škole Cvjetno, u skladu sa zakonskim propisima i ovom Odlukom.

IV. SREDSTVA ZA RAD ŠKOLE

Članak 13.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveze između Osnovne škole Vladimir Nazor, Čepin i Škole Cvjetno.

Diobenu bilancu izradit će Povjerenstvo koje čini predstavnik Osječko-baranjske županije, Grada Osijeka i Osnovne škole "Vladimir Nazor", Čepin.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka izradit će diobenu bilancu najkasnije do početka rada Škole Cvjetno.

Članak 14.

Prostor za obavljanje djelatnosti Škole Cvjetno osigurava se u novoj školskoj zgradi, s potrebnom opremom, nastavnim sredstvima i pomagalicama, u Briješću, Zelena ulica 1, koja je u vlasništvu Grada Osijeka i iz imovine Osnovne škole "Vladimir Nazor", Čepin koja će pripasti Školi Cvjetno prema diobenoj bilanci.

Članak 15.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Škole Cvjetno osiguravaju se iz državnog proračuna, proračuna Osnivača i drugih izvora dopuštenih važećim propisima.

Za osnivanje i početak rada Škole Cvjetno Osnivač će osigurati sredstva u iznosu 20.000,00 kuna.

Škola se ne osniva radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Škola Cvjetno ostvari višak prihoda upotrijebit će ga isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Škola Cvjetno na kraju kalendarske godine iskaže manjak prihoda u financijskom poslovanju pokrit će ga u skladu s Odlukom Osnivača.

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I ŠKOLE

Članak 16.

Za obveze u pravnom prometu Škola Cvjetno odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Škole Cvjetno.

Članak 17.

Škola Cvjetno ne može bez odluke Školskog odbora donesene uz suglasnost Osnivača sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnine bez obzira na vrijednost, kao i druge imovine čije je vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

Članak 18.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Škole Cvjetno, te o promjeni naziva i sjedišta Škole, odlučuje o promjeni djelatnosti Škole, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Škole, te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

Članak 19.

Škola Cvjetno je dužna obavljati djelatnost za koju je osnovana, te izvršavati obveze sukladno zakonu, provedbenim propisima, svojim općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 20.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Škole Cvjetno, a koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o ustanovama.

VI. AKTI ŠKOLE

Članak 21.

Akti Škole Cvjetno su Statut, te drugi opći i pojedinačni akti.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole Cvjetno.

Statut Škole Cvjetno donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Postupak imenovanja ravnatelja Škole Cvjetno pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana nakon donošenja Statuta Škole Cvjetno na način utvrđen Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Do imenovanja ravnatelja Škole Cvjetno po postupku utvrđenom Statutom Škole, poslove privremenog ravnatelja, sukladno zakonu i ovoj Odluci obavljat će osoba koju imenuje Skupština Osječko-baranjske županije posebnim aktom.

Članak 23.

Privremeni ravnatelj će:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Škole,
- donijeti privremeni Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti ministarstvu nadležnom za obrazovanje zahtjev za početak rada Škole,
- obaviti poslove u vezi s primopredajom školske zgrade i opreme,
- obaviti poslove u vezi s preuzimanjem učenika i zaposlenika,
- planirati organizaciju rada Škole, odnosno pripreme za početak rada Škole,
- obaviti pravne radnje u vezi s početkom rada Škole i konstituiranjem tijela Škole,
- ponijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge poslove i zadatke utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 24.

Privremeni ravnatelj donijet će privremeni statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Privremeni statut primjenjivat će se dok Školski odbor ne donese novi Statut u skladu sa zakonom.

Statut Škole Cvjetno donijet će Školski odbor u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Članak 25.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 26.

Škola Cvjetno preuzima radnike Osnovne škole Vladimir Nazor, Čepin prema Sporazumu s tom školom, u broju potrebnom za izvođenje djelatnosti Škole, a koji ispunjavaju stručne uvjete utvrđene propisima.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku", a bit će objavljena nakon ispunjenja zakonske obveze pribavljanja ocjene njezine sukladnosti sa Zakonom od strane nadležnog Ministarstva.

KLASA: 602-02/19-01/79
URBROJ: 2158/1-01-01-20-22
Osijek, 23. travnja 2020.

Predsjednik
Dragan Vulin, v.r.